

# Vejledning om tilskudsberettiget efteruddannelse

Januar 2018 (2)

## Indhold

Hvad er tilskudsberettiget efteruddannelse?.....	3
Hvem udbyder tilskudsberettiget efteruddannelse? .....	3
Hvem kan få tilskud? .....	4
Hvor meget kan jeg få udbetalt? .....	6
Din personlige konto .....	7
Toårsreglen – overførsel af ubrugte midler .....	7
Hvordan får jeg midlerne udbetalt? .....	9
Jeg har deltaget på et kursus/konference.....	9
Jeg har købt studiemateriale .....	9
Jeg har deltaget i Systematisk Gruppebaseret Efteruddannelse (SGE).....	9
Jeg har deltaget i DGE.....	9
Stikprøvekontrol .....	10
Refusion for praksispersonales efteruddannelse .....	10
Decentral Gruppebaseret Efteruddannelse (DGE-ordningen) .....	10
Hvordan får jeg et kursus/konference godkendt som tilskudsberettiget? .....	12
Hvis du selv søger .....	12
Hvis du er kursusudbyder .....	12
Afslag på godkendelse .....	12
Hvilke aktiviteter kan godkendes? .....	13
Aktiviteter for læger .....	13
Indholdsmæssige krav .....	13
Kursusledelse og sponsorering .....	13
Evaluering og registrering.....	13
Geografi .....	13
Uddannelsesforløb .....	14
Kongresser .....	14
Praksisnær og gruppebaseret efteruddannelse .....	14
Systematisk efteruddannelse .....	14
Krav til varighed og tidsrum.....	14
Aktiviteter for praksispersonale .....	15

## Hvad er tilskudsberettiget efteruddannelse?

I overenskomsten mellem PLO og RLTN er det aftalt, at praktiserende læger og ansatte læger i almen praksis har mulighed for at få tilskud til deres efteruddannelse. I særlige tilfælde kan de også få tilskud til efteruddannelse af deres praksispersonale.

Midlerne til den tilskudsberettigede efteruddannelse indbetales af regionerne til en fond (Fonden for Almen Praksis), som i det daglige sekretariatsbetjenes af PLO Efteruddannelse.

Der findes fire former for tilskudsberettiget efteruddannelse:

- **Systematisk efteruddannelse** – en obligatorisk, kollektivt anlagt efteruddannelse inden for temaer, som er relevante for alle læger. Det er temaer inden for målbeskrivelsen for almen medicin, som beskriver kompetencer, som antages at være centrale for at virke som praktiserende læge. Temaerne vedtages af bestyrelsen i Fonden for Almen Praksis. Bemærk at det også er muligt at tage systematisk efteruddannelse i en efteruddannelsesgruppe – det som kaldes Systematisk Gruppebaseret Efteruddannelse (SGE).
- **Selvvalgt efteruddannelse** – en frivilligt anlagt efteruddannelse, der er tilpasset den enkelte læges behov.
- **Decentral Gruppebaseret Efteruddannelse** (DGE-ordningen) – en gruppebaseret efteruddannelse, der etableres lokalt med 5-12 læger. Disse grupper kan evt. etableres som supervisionsgrupper.
- **Tilskudsberettiget efteruddannelse for praksispersonale** – læger med ydernummer kan få refusion for kursus- og transportudgifter for personale, der deltager i kurser inden for KOL og Type 2-diabetes.

Derudover er der mulighed for at få tilskud til studiemateriale, det vil sige bøger, opslagsværker og lignende.

For at efteruddannelsen giver ret til tilskud, skal den være godkendt af de lægefaglige konsulenter i Fonden for Almen Praksis eller af Fagligt Efteruddannelsesudvalg, som består af repræsentanter fra PLO og DSAM.

## Hvem udbyder tilskudsberettiget efteruddannelse?

Den systematiske og selvvalgte efteruddannelse udbydes af en række forskellige kursusudbydere. Blandt de største udbydere er PLO Efteruddannelse og regionerne, herunder de regionale kvalitets- og efteruddannelsessekretariater. Der findes dog også en lang række private udbydere, ligesom enkelte læger tager initiativ til at udbyde mere specifikke kurser på baggrund af deres interesser og erfaringer med et bestemt medicinsk område.

Du kan finde en oversigt over alle kurser som er udbudt som systematisk efteruddannelse på PLO-E's hjemmeside ([www.plo-e.dk](http://www.plo-e.dk)). Oversigten indeholder både kurser inden for den systematiske efteruddannelse udbudt af PLO-E og af andre udbydere. I det system, hvor du ansøger om refusion for dine efteruddannelsesaktiviteter, kan du ligeledes se en liste over samtlige godkendte aktiviteter. Det finder du på [www.laeger.dk/plo/efteruddannelse](http://www.laeger.dk/plo/efteruddannelse).

## Hvem kan få tilskud?

Nedenstående oversigt viser, hvilke læger har ret til at modtage refusion for deltagelse i efteruddannelse i henhold til overenskomsten mellem PLO og RLTN, herunder tilskud til personales efteruddannelse i KOL og Type 2-diabetes:

Stillingskategori	Tildeling
Læger der er tildelt ydernummer, og arbejder efter overenskomst om almen praksis mellem PLO og RLTN	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 15.800 kr. årligt Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt Refusion for kursus- og transportudgifter for praksispersonale (KOL/ DM2): se skema nedenfor med refusionstakster
Læger ansat efter § 16, stk. 7	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 15.800 kr. årligt Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
Læger ansat i forbindelse med generationsskifte jf. § 19	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 15.800 kr. årligt Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
Læger ansat efter § 20	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 15.800 kr. årligt Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
De færøske praktiserende læger, der er tilsluttet Landsoverenskomsten mellem De Færøske Sygekasser, MSF, og kommune-lægeforeningen på Færøerne, KLF	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 15.800 kr. årligt Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
Ansatte læger på regions- eller udbudsklinikker	Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
Læger i praksisamanuensisfase II	Konto selvvalgt efteruddannelse: 2.000 kr., dækkende en 6 måneders praksisamanuensis-periode
Læger i praksisamanuensisfase III	Konto selvvalgt efteruddannelse: 4.000 kr., dækkende en 12 måneders praksisamanuensis-periode
Læger ansat som vikarer og læger jf. § 21 – ansættelser ud over kapacitetsgrænse	Er ikke tilskudsberettigede
Tjenestemand- og kommunalt ansatte læger eller lignede vilkår	Er ikke tilskudsberettigede
Læger med vagtydernummer	Er ikke tilskudsberettigede
Pensionerede læger	Er ikke tilskudsberettigede

Tildelingerne er personlige og kan ikke overdrages til andre, eksempelvis i forbindelse med ophør af praksis eller til praksispersonale, vikarer mv. Hvis en læge dør, tilfalder evt. ubrugte midler ligeledes fonden.

Tildelingerne sker fra og med den dato, hvor du overtager praksis eller ansættes i praksis. Af administrative årsager kan der gå et stykke tid efter opstart, før du hører fra os.

Er du **uddannelseslæge** (amanuensisfase II eller III) og afbryder dit uddannelsesforløb som speciallæge i almen medicin – uanset årsag – tilbageføres evt. indestående på kontoen straks til fonden.

Bestyrelsen i Fonden for Almen Praksis kan beslutte at hæve det beløb, der indbetales til lægernes konti, hvis der eksempelvis er år, hvor færre læger end forventet har trukket på deres konto.

Der ydes kun tilskud til praksispersonale, der er fastansat minimum 20 timer ugentlig, og som har klinisk arbejde. Der kan kun søges om refusion for én kursusaktivitet årligt for hvert personale inden for et af de to temaer. Den samme læge kan dog godt få refusion for flere ansattes efteruddannelse hvert år.

## Hvor meget kan jeg få udbetalt?

Du kan få udbetalt tilskud til forskellige former for efteruddannelsesaktiviteter afhængigt af, hvilke tildelinger/konti du har fået.

	<b>Aktivitet</b>	<b>Beløb</b>
<b>Systematisk efteruddannelse</b>	Tabt arbejdsfortjeneste for en hel kursushverdag:	4.500 kr.
	Tabt arbejdsfortjeneste for en halv kursushverdag:	2.250 kr.
	Kursusgebyr samt udgifter i forbindelse med ophold, pr. godkendt kursusdag (inkl. weekend):	max. 2.400 kr.
	Transportudgifter pr. kursusaktivitet eller pr. adskilt gruppe af kursusdage:	max. 1.500 kr.
<b>Selvalgt efteruddannelse</b>	Tabt arbejdsfortjeneste for en hel kursushverdag:	2.600 kr.
	Tabt arbejdsfortjeneste for en halv kursushverdag:	1.300 kr.
	Kursusgebyr samt udgifter i forbindelse med ophold, pr. godkendt kursusdag (inkl. weekend):	max. 2.400 kr.
	Transportudgifter pr. kursusaktivitet eller pr. adskilt gruppe af kursusdage*:	max. 1.500 kr.
<b>DGE-ordningen</b> (trækkes fra kontoen til selvalgt efteruddannelse)	Gruppemøde på hverdage med start kl. 15.00 eller tidligere:	1.150 kr.
	Gruppemøde på hverdage med start efter kl. 15.00 eller i weekender:	600 kr.
<b>Studiemateriale</b> (trækkes fra kontoen til selvalgt efteruddannelse)		Max. 25 % af rådighedsbeløb til selvalgt efteruddannelse
<b>Tilskudsberettiget efteruddannelse for praksispersonale</b> (trækkes IKKE fra dine tildelte midler)	Kursusgebyr samt udgifter i forbindelse med ophold, pr. godkendt kursusdag (inkl. weekend):	3.100 kr.
	Transportudgifter pr. kursusaktivitet:	max. 1.500 kr.
	<i>Bemærk: Tilskuddet er det årlige tilskud pr. fastansat praksispersonaler med klinisk arbejde.</i>	

\* For Lægedage gælder, at der kan refunderes op til 2.000 kr. i transport.

Hvis et kursus aflyses mindre end 48 timer før kursusstart på grund af akut opstået sygdom hos kursusudbyderen, eller hvis du ikke kan deltage på grund af akut sygdom hos et nærtstående familiemedlem, kan du få kompensation for den første halve dags tabte arbejdsfortjeneste. Hvis du må aflyse kurset som følge af egen sygdom, godtgør fonden ikke tabt arbejdsfortjeneste, idet du her vil være omfattet af Administrationsudvalgets regler om sygedagpenge. Eventuel kursusafgift/transport søges

refunderet af kursusudbyderen, og kun hvis denne giver skriftligt afslag, kan fonden undtagelsesvis godtgøre dokumenterede udgifter inden for godkendelsesrammen for det pågældende kursus

Bemærk at **uddannelseslæger** (amanuensisfase II og III) ikke kan søge om refusion for:

- Tabt arbejdsfortjeneste
- Udarbejdelse af personlig Læreplan (PLP)
- Deltagelse i Decentral Gruppebaseret Efteruddannelse (DGE)

### Din personlige konto

Du kan se saldoen på din konto på [www.laeger.dk/plo/efteruddannelse](http://www.laeger.dk/plo/efteruddannelse), hvor du skal klikke på "Kursusrefusion". Du logger ind med dit private NemID.

Tilskud fra fonden udbetales til den NemKonto, der er knyttet til enten dit CPR-nummer eller din praksis' CVR-nummer. Refusion for praksispersonalets efteruddannelse kan dog kun udbetales til CVR-nummer. Udbetalinger til en privat konto skatteindberettes på CPR-nummer, mens udbetalinger til praksis/lægehuset skatteindberettes på CVR-nummer. Ved ændring af praksis' CVR-nummer skal du kontakte Fonden for Almen Praksis via mail [euf.plo@dadl.dk](mailto:euf.plo@dadl.dk).

Alle udbetalinger der indbetales på den personlige NemKonto indberettes til skattevæsenet som B-indkomst, som er arbejdsmarkedsbidragspligtig. Hvis du ikke ønsker at blive personligt beskattet, skal du huske at vælge din praksiskonto, når du ansøger om refusion.

Som **uddannelseslæge** (amanuensisfase I og II) kan du udelukkende få udbetalt til den NemKonto, der er knyttet til dit CPR-nummer.

Efteruddannelsessekretariatet indberetter løbende oplysninger om udbetalinger til Skat.

### Toårsreglen – overførsel af ubrugte midler

Det er muligt at udskyde træk på dine midler i op til et år. Det betyder, at hvis du ved årets udgang ikke har brugt alle dine midler, kan du overføre dem til næste år. Hvis du eksempelvis slet ikke har brugt din tildeling på 15.800 kr. et år, så kan du få dækket tabt arbejdsfortjeneste m.v. på 31.600 kr. det efterfølgende år. Du kan dog maksimalt få overført 15.800 kr. årligt. På samme måde kan du også udskyde dage til systematisk efteruddannelse, således at du kan overføre 3 dage fra et år til et andet, hvis du et år ikke har deltaget i systematisk efteruddannelse.

På den kontoopgørelse du kan se i refusionssystemet, kan du se dit indestående for i år og sidste år. Uforbrugte midler fra sidste år vil altså stå opført under kolonnen for sidste år. Refusionssystemet er sat op sådan, at du først trækker på de midler, du har fået tilført i år. Først når du har brugt alle dine midler fra i år, trækker systemet fra sidste år. Bemærk at dette ikke nødvendigvis betyder, at du mister midlerne fra sidste år. Når vi laver årsafslutningen, lægger vi alle dine uforbrugte midler fra de to år sammen, og hvis de ikke overstiger 15.800 kr. og 3 dage til systematisk efteruddannelse, får du hele beløbet overført til 2018.

Du skal i øvrigt være opmærksom på, at du ikke kan bruge dine tildelinger på forhånd, altså bruge næste års tildeling til aktiviteter i år. Du kan således kun få refusion for dine udgifter i år ved at trække på årets, og sidste års, konti.

Når du ét år IKKE har modtaget nogen tildeling, vil samtlige midler på din konto det efterfølgende blive tilbageført til fonden, så din konto går i nul.

Toårsreglen indebærer desuden, at du senest kan søge refusion for aktiviteter afholdt i ét i år, i slutningen af det følgende år.

Toårsreglen giver gode muligheder for at planlægge efteruddannelsen og udnytte midlerne på kontoen. **Der ydes derfor ikke dispensation fra toårsreglen** - hverken med begrundelse i sygdom, barsel, orlov, kursusaflysning eller andet.

For tilskud til praksispersonalekurser gælder der ingen toårsregel, og der udbetales derfor højest tilskud til én dags efteruddannelse til hver personale pr. år.



## Hvordan får jeg midlerne udbetalt?

### Jeg har deltaget på et kursus/konference

Når du har deltaget på et kursus eller en konference, som udbyderen har fået godkendt, kan du få udbetalt refusion for tabt arbejdsfortjeneste, transport og kursusudgifter (herunder forplejning og overnatning).

Bemærk at du først kan søge om refusion, når kurset er afholdt.

Du skal logge ind på refusionssystemet, som du finder på [www.laeger.dk/plo/efteruddannelse](http://www.laeger.dk/plo/efteruddannelse). Her skal du søge kurset frem. Typisk vil kursusudbyderen have sendt dig oplysninger om kursusnummer/aktivitetsnummer inden kurset. Kan du ikke finde dit kursus i systemet, kan det være fordi kursusudbyderen ikke har fået det forhåndsgodkendt. I så fald, eller hvis du er i tvivl om, hvordan du finder kurset, er du altid velkommen til at kontakte efteruddannelsessekretariatet på 35 44 84 98 eller [euf.plo@dadl.dk](mailto:euf.plo@dadl.dk).

### Jeg har købt studiemateriale

Refusion for studiemateriale skal søges samme sted som kurser. Når du indtaster oplysninger på studiematerialet, får du en oversigt over godkendt studiemateriale. Hvis studiematerialet ikke allerede er godkendt, skal du sende en begrundet ansøgning om godkendelse af materialet. Det er vigtigt, at ansøgningen er bilagt dokumentation for, at betaling har fundet sted, f.eks. udskrift af bankoverførsel eller lignende, ligesom titlerne – og meget gerne også forfatter – skal fremgå tydeligt. Dokumentationskravet gælder også, når du søger om refusion for studiemateriale, der allerede er godkendt. Hvis du er i tvivl om hvad du skal indsende, er du meget velkommen til at kontakte sekretariatet. Studiematerialet skal opfylde kravet om at give dig ny eller opdateret viden med klinisk relevans for det daglige arbejde i praksis.

Materiale beregnet til almindelig klinik- eller kontordrift kan ikke godkendes

### Jeg har deltaget i Systematisk Gruppebaseret Efteruddannelse (SGE)

Har du deltaget i et SGE-forløb, søger du refusion på samme måde, som når du har deltaget i et kursus eller en konference. Refusionen kan du trække fra din konto til systematisk efteruddannelse. Er denne opbrugt, kan du trække på kontoen til selvvalgt efteruddannelse.

Du kan søge refusion for tabt arbejdsfortjeneste, transport og kursusudgifter (herunder forplejning). For SGE gælder at der udbetales refusion for tabt arbejdsfortjeneste på hverdage i tidsrummet kl. 8-20.

Afholder I møderne privat/i klinikken, er der mulighed for at få dækket omkostninger til forplejning. Omkostningerne dækkes af den enkelte deltagers efteruddannelseskonto. Det betyder at hvis I har én samlet regning, skal I dividere beløbet med antallet af deltagere. Den enkelte skal så søge refusion for dette beløb som en del af den postering i refusionssystemet der hedder "Kursusafgift". I tilfælde af stikprøve skal hver deltager kunne indsende en kopi af kvitteringen for forplejning som dokumentation.

### Jeg har deltaget i DGE

For at opnå tilskud skal gruppen, via en efteruddannelsesvejleder/et regionalt refusionssystem, registrere gruppens navn, antal medlemmer og gruppelederens navn hos efteruddannelsessekretariatet. Du kan ikke selv registrere dette. Der er regionale forskelle på, hvordan du registrerer aktiviteter i den gruppebaserede efteruddannelse. Kontakt en af dine lokale efteruddannelsesvejledere for at få oplysninger om, hvordan du skal registrere din aktivitet. Du finder kontaktoplysninger her: <https://www.laeger.dk/dge-ordningen>.

## Stikprøvekontrol

Når du søger om refusion for deltagelse i kursusaktiviteter, skal du som udgangspunkt ikke dokumentere dine udgifter. Du kan dog blive udtaget til stikprøvekontrol, da 10 % af alle ansøgere bliver bedt om at fremsende dokumentation, inden der sker en udbetaling. Ved stikprøvekontrol skal du kunne dokumentere udgifter til kursusgebyr (inkl. evt. forplejning og overnatning) og transport. Har du deltaget i en efteruddannelsesaktivitet godkendt som systematisk efteruddannelse, skal du også kunne dokumentere din deltagelse, f.eks. i form af indsendelse af kursusbevis eller en liste over de deltagere som har gennemført hele efteruddannelsesaktiviteten.

## Refusion for praksispersonales efteruddannelse

Læger med ydernummer kan få refusion for praksispersonalers efteruddannelse inden for KOL og type 2-diabetes. Der kan ansøges om refusion for kursus- og transportudgifter fra 1. august 2018. Der kan dog søges refusion for aktiviteter afholdt fra 1. januar 2018.

## Decentral Gruppebaseret Efteruddannelse (DGE-ordningen)

Decentrale gruppebaseret efteruddannelse er lokalt sammensatte grupper af læger, der holder en række møder eller aktiviteter, hvor gruppen selv har valgt emnerne. Grupperne kaldes af nogle for 12-mandsforeninger, ligesom de kan etableres som supervisionsgrupper.

Til at støtte grupperne er der ansat en række efteruddannelsesvejledere fordelt i de enkelte regioner samt en på Færøerne. Efteruddannelsesvejlederne tager initiativ til, at alle praktiserende læger i regionen får tilbud om at indgå i en decentral gruppe. Når en gruppe etableres, tager den kontakt til en efteruddannelsesvejleder, der godkender gruppen.

Du kan også selv kontakte vejlederen i din region. Navn og telefonnummer kan du finde på [laeger.dk](http://laeger.dk) / PLO / Efteruddannelse / DGE-ordningen - eller få oplyst hos fondens sekretariat på 35 44 84 98 eller [euf.plo@dadl.dk](mailto:euf.plo@dadl.dk).

Fagligt Efteruddannelsesudvalg har udarbejdet følgende retningslinjer for grupper i den decentrale efteruddannelse:

- Gruppen skal have et passende antal medlemmer, typisk 6-12. Gruppestørrelsen tilpasses lokale forhold.
- Der skal være en gruppeleder.
- Gruppen skal i fællesskab udarbejde en efteruddannelsesplan ud fra behov og ønsker med angivelse af emne/tema for hvert møde. Planlægningsmøde indgår som refusionsberettiget efteruddannelsesaktivitet.
- Indholdet af uddannelsesplanen skal være planlagt af gruppen uden indflydelse fra medicinindustrien.
- Det skal tilstræbes at mødes 3-4 gange pr. halvår, og gruppen skal selv indkalde til møde.
- Der skal tilstræbes evaluering af alle møder. Vejlederen vil være behjælpelig med udvikling af brugbare redskaber til evaluering i samarbejde med gruppelederne.
- Man kan godt være medlem af flere efteruddannelsesgrupper samtidigt.
- Grupperne må gerne dannes på tværs af regionerne.
- Grupperne kan arrangere studieture, der oprettes og godkendes efter reglerne for kursusaktiviteter.

- Gruppemøderne må ikke være sponsorerede, dvs. firmaer eller lignende må ikke bidrage med økonomi til gruppen.

Vejledning om hvordan de decentrale efteruddannelsesgrupper kan indrette deres organisation og økonomi, kan rekvireres hos efteruddannelsesvejlederne.

Bemærk at der er mulighed for at gennemføre gruppemøder som systematisk efteruddannelse (SGE), hvis de opfylder de krav, der er beskrevet i denne vejledning.

## Hvordan får jeg et kursus/konference godkendt som tilskudsberettiget?

Der er forskel på, om du søger personligt som læge, eller du er udbyder.

### Hvis du selv søger

I visse tilfælde skal du som deltager selv søge om godkendelse. Det gælder, hvis du ønsker refusion for en aktivitet, som udbyderen ikke har søgt godkendt. Det vil typisk være i forbindelse med kurser og kongresser, der er arrangeret af udenlandske udbydere. I de tilfælde kan du søge om en generel godkendelse af aktiviteten som refusionsberettiget. Der kræves i den forbindelse en mindre detaljeringsgrad for indsendelse af oplysninger end for kursusudbydere. Et program for aktiviteten skal dog som minimum vedlægges, og det skal oplyses, om aktiviteten søges godkendt som selvvalgt eller systematisk efteruddannelse.

Kurser der kun dækker en mindre del af den almenmedicinske målbeskrivelse, og ikke kan opnå en generel godkendelse, kan i visse tilfælde godkendes individuelt. Det kræver, at aktiviteten er særligt relevant for dig og dit arbejde. I det tilfælde skal du ved din ansøgning, ud over program, vedhæfte en begrundelse for, hvorfor du mener, kurset skal godkendes for dig. Såfremt der er tale om en aktivitet af betydeligt omfang (dvs. 4 kursusdage eller mere), skal du skrive, hvordan du får sikret bredden i din efteruddannelse, herunder om du har deltaget i lignende specialiserede kurser inden for de sidste 5 år.

### Hvis du er kursusudbyder

Typisk er udbyderen ansvarlig for at søge om godkendelse af kurser og andre efteruddannelsesaktiviteter. Det bør ske senest en måned før aktiviteten afholdes, af hensyn til deltagerne. For at opnå godkendelse skal udbyderen give en fyldestgørende redegørelse for følgende:

- Kursets formål
- Relevans for patientbehandlingen i almen praksis
- Begrundelse for den valgte afviklingsform
- Fagligt niveau og målgruppe
- Program for kurset
- Evalueringsmetode
- Redegørelse for hvordan temaets læringsmål dækkes (kun systematisk efteruddannelse)

### Afslag på godkendelse

Hvis du får afslag på din ansøgning om godkendelse af kursusaktivitet eller studiemateriale, kan du anke afgørelsen til Fagligt Efteruddannelsesudvalg og bestyrelsen i Fonden for Almen Praksis. For at sikre en grundig sagsbehandling forelægges din anke efter reglerne først i Fagligt Efteruddannelsesudvalg som holder møde ca. 4 gange årligt. Hvis Fagligt Efteruddannelsesudvalg fastholder afslaget, kan du anmode om at din anke bliver forelagt bestyrelsen i Fonden for Almen Praksis. Bestyrelsen mødes ca. 3 gange årligt. Der kan derfor være en lang ekspeditionstid.

## Hvilke aktiviteter kan godkendes?

### Aktiviteter for læger

Der stilles nedenstående krav til selvvalgte og systematiske kurser, kongresser og lignende for at der kan opnås tilskud fra Fonden for Almen Praksis.

### Indholdsmæssige krav

1. Det faglige indhold skal omhandle emner beskrevet i målbeskrivelsen for almen medicin og skal have en sådan karakter, at det må antages at styrke diagnosticeringen og behandlingen af patienter i almen praksis og/eller organisering af almen praksis.
2. Godkendelsen afhænger af en positiv vurdering af kursets relevans i forhold til det nuværende og fremtidige arbejde i almen praksis. At et kursus er godkendt tidligere, skaber ikke præcedens for at kurset også fremadrettet vil kunne godkendes.
3. Aktiviteten skal markedsføres i overensstemmelse med det faglige program, og hovedvægten af kurset skal have en klar faglig karakter i forhold til arbejdsopgaverne i almen praksis.
4. Kurser i alternativ medicin kan som udgangspunkt ikke godkendes.

### Kursusledelse og sponsoring

5. Efteruddannelsen skal som udgangspunkt have aktivt praktiserende læger som deltagere i planlægningsprocessen og kursusledelsen. Kursusledere der ikke er aktive praktiserende læger, men som kan dokumentere stor indsigt i almen praksis, vil undtagelsesvis kunne godkendes.
6. Kurser hvor medicinalindustrien står for tilrettelæggelsen, varetager sekretariatsfunktion eller medvirker på selve kurset, kan ikke godkendes.
7. Medicinalindustrien eller relaterede organisationer må ikke have direkte eller indirekte indflydelse på indhold, form eller valg af undervisere. Ligeledes kan kurser planlagt af selvstændige kursusudbydere, der arrangerer kurser på vegne af medicinalindustrien, heller ikke godkendes.
8. Kurser der er sponsorerede af medicinalindustrien, kan ikke godkendes. Som sponsoring betragtes - ud over dækning af de direkte kursusudgifter - dækning af rejseomkostninger, ophold og lignende tilknyttede ydelser.
9. Kurser der er sponsorerede af andre end medicinalfirmaer, eksempelvis interesseorganisationer og private eller offentlige kursusudbydere, kan godkendes efter en konkret vurdering af det enkelte kursus og sponsorat.

### Evaluering og registrering

10. Evalueringsmetoden skal angives ved ansøgning om godkendelse af aktiviteter som selvvalgt efteruddannelse.
11. Danske udbydere skal kunne dokumentere, om personer der modtager refusion, har deltaget i efteruddannelsesaktiviteten. Dette skal ske ved en simpel registrering af fremmøde.

### Geografi

12. Efteruddannelsesaktiviteten skal som hovedregel afholdes i EU eller Norden. Når en væsentlig del af aktivitetens læringsmål kun kan opnås i et land uden for EU, kan aktiviteten godkendes til afvikling uden for EU.

## Uddannelsesforløb

13. Uddannelsesforløb der omfatter en række af kurser/moduler, og som uddanner deltagerne til specialfunktioner (f.eks. et diplomkursus eller lignende), kan ikke i sin helhed godkendes. Udvalgte, relevante moduler af en samlet uddannelse kan dog godkendes. Uddannelsesforløb der tilsigter en bred opdatering inden for de almenmedicinske kerneområder, vil også kunne godkendes.

14. Kurser der er tilrettelagt med henblik på en tilegnelse af faglig specialviden og færdigheder, som ligger uden for de almenmedicinske kerneområder såsom flyvemedicin, fængselslæge og tillidsmandsvirksomhed, kan ikke godkendes. Kursusforløb der omhandler kompetencer, der forventes at kunne udbredes til almen praksis inden for en kortere tidshorisont, vil kunne godkendes.

## Kongresser

15. Nordisk kongres for almen medicin samt WONCAs kongresser er forhåndsgodkendte.

16. Andre kongresser der er arrangeret for og af praktiserende læger eller sammenslutninger af praktiserende læger i Norden og EU, kan efter konkret vurdering godkendes.

17. Kongresser der er arrangeret af to eller flere faggrupper i fællesskab, hvor hovedtemaet er tværfaglig behandling af bestemte sygdomme eller patientgrupper relevante for almen praksis, kan godkendes.

18. Andre internationale, almenmedicinske kongresser og lignende internationale almenmedicinske kursusaktiviteter kan godkendes efter individuel vurdering.

19. Kongresser der er arrangeret af andre end sammenslutninger af praktiserende læger og med en anden primær målgruppe end praktiserende læger, kan ikke godkendes. Dog kan eventuelt deltagende praktiserende læger bevilges individuel refusion, hvis indholdet har særlig relevans for den deltagende læges praksis. Det forudsættes, at det faglige indhold omhandler emner inden for målbeskrivelsen for almen medicin.

## Praksisnær og gruppebaseret efteruddannelse

20. Praksisnære efteruddannelsesaktiviteter kan godkendes, såfremt de opfylder ovenstående kriterier.

## Systematisk efteruddannelse

21. For at gennemføre efteruddannelsen som systematisk efteruddannelse skal indholdet være inden for de temaer, der er vedtaget af Fonden for Almen Praksis. Temaerne er beskrevet i curriculum, der findes på [www.laeger.dk/plo/efteruddannelse](http://www.laeger.dk/plo/efteruddannelse)

22. Efteruddannelsesaktiviteter godkendt som systematisk efteruddannelse evalueres af Efteruddannelsessekretariatet i Fonden for Almen Praksis. Kursusudbydere af kurser godkendt som systematisk efteruddannelse er forpligtet til at indsende en liste med navne på kursusdeltagere og -ledere til [euf.plo@dadl.dk](mailto:euf.plo@dadl.dk) senest en uge inden kursusstart.

23. Udbydere af systematisk efteruddannelse skal sørge for at deltagerne kan dokumentere deres deltagelse i efteruddannelsen, f.eks. i form af et kursusbevis eller en liste sendt pr. mail til deltagerne med navne over alle de deltagere som har gennemført hele efteruddannelsesaktiviteten.

## Krav til varighed og tidsrum

24. For at der kan udbetales kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, skal efteruddannelsesaktiviteten afholdes på hverdage i tidsrummet kl. 8.00-18.00. For deltagelse i Systematisk Gruppebaseret Efteruddannelse (SGE) udbetales der dog tabt arbejdsfortjeneste frem til kl. 20. Aktiviteten skal have en

varighed på mindst 3 effektive timer for at være tilskudsberettiget som en halv dags aktivitet eller mindst 6 effektive timer for at være tilskudsberettiget som en hel dags aktivitet. Omfanget af refusion vil blive beregnet i forhold til den konkrete aktivitet. Aktiviteten kan således både godkendes til refusion i dets fulde omfang og alene for dele af den samlede aktivitet. Transporttid tæller ikke med i beregningen af, om aktiviteten kan godkendes som halv- eller heldagsaktivitet. For at der kan ydes godtgørelse for kursusgebyr og transportudgifter, skal efteruddannelsesaktiviteten have en varighed af mindst 3 effektive timer.

### Aktiviteter for praksispersonale

1. For at få refusion for tilskudsberettiget efteruddannelse for praksispersonale skal indholdet være inden for temaerne; KOL og Type 2-diabetes. Temaerne er beskrevet i curriculum for hhv. KOL og type 2-diabetes. Se [www.laeger.dk/plo/efteruddannelse](http://www.laeger.dk/plo/efteruddannelse).
2. Kurserne skal som minimum dække en tredjedel af curriculum for at der ydes refusion for en hel dags efteruddannelse.
3. Derudover skal aktiviteterne opfylde følgende krav gældende aktiviteter for lægekurser (se ovenfor): 2-3, 5-12, 20 og 24.