

# Når du bliver kontaktet af en journalist



Gode råd om pressekontakt

## INDEN INTERVIEWET

### *Hvem er journalisten?*

Få altid navn og telefonnummer på journalisten og på det medie, han eller hun arbejder for. Det er vigtigt, hvis du efterfølgende får brug for at kontakte journalisten.

### *Hvad drejer henvendelsen sig om?*

Du skal gøre dig helt klart, hvad journalisten spørger om. Spørger han efter fakta? Ønsker han din holdning til et bestemt emne? Er du den rette til at svare på spørgsmålene? Du kan også spørge ind til, om journalisten vil henvende sig til andre/har henvendt sig til andre.

### *Mulighed for at tænke sig om*

Husk, at du altid har mulighed for at tænke emnet igennem inden et eventuelt interview. Du kan derfor altid sige til journalisten, at du ringer tilbage. Men husk at tage højde for, at journalister ofte arbejder med korte deadlines.

### *Lav en aftale med journalisten*

Inden interviewet er det en god ide at lave en aftale med journalisten. Der er ingen faste regler på området, men alle journalister er vant til at lave mundtlige aftaler med deres kilder. Først og fremmest bør du aftale med journalisten, om du taler til citat eller til baggrund. Du kan altid bede om at få lov at få dine egne citater til godkendelse – enten pr. telefon eller pr. e-mail. Du kan også nogle gange få lov at få hele teksten eller den del af teksten, hvor du selv optræder med citat. Det giver mulighed for at rette eventuelle faktuelle fejl.

### *Husk tavshedspligten*

Læger har som alle andre principielt ytringsfrihed. Når det gælder spørgsmål om konkrete patienter, er der grænser for, hvad læger kan sige offentligt. Som udgangspunkt har du som læge tavshedspligt. Men der kan være undtagelser – eksempelvis hvis en patient i medierne fremsætter, hvad der må betegnes som »åbenbart usande påstande«. I sådanne tilfælde har du ret til selv at tage til genmæle og tilbagevise kritikken, så længe du holder dig inden for det, som patienten selv har sagt. Er du i tvivl, bør du forhøre dig hos kommunikationsafdelingen på din arbejdsplads eller søge rådgivning i Lægeforeningen eller i din forhandlingsberettigede forening.

## SELVE INTERVIEWET

Tal i et klart sprog. Brug så få fagudtryk som muligt. Understreg også i hvilken egenskab, du udtaler dig. Gør både dig selv og journalisten klart, om du udtaler dig som ekspert, ansat på et bestemt hospital eller afdeling, behandler, repræsentant for ledelsen på hospitalet, en faglig eller videnskabelig organisation eller som part i en sag.

Vær sikker på, at de faktuelle oplysninger, som du giver videre, er korrekte.

Hvis du bliver spurgt om noget, som du er usikker på, er det altid i orden at sige, at du vil undersøge sagen og vende tilbage.

## EFTER INTERVIEWET

Hvis du har indgået en aftale med journalisten om, at du må få dit citat eller artiklen til gennemsyn, så respekter, at journalisten kan have en kort deadline og vend hurtigt tilbage.

Overvej eventuelt, om der skal følges yderligere op, eller om artiklen/indslaget kan give anledningen til, at andre journalister vil kontakte dig. Sørg også for at orientere relevante og involverede chefer og kolleger om, at du har udtalt dig, og hvad du har sagt. Vær opmærksom på, at regionen eller anden ledelse kun kan kræve at godkende dine udtalelser, hvis du udtaler dig som repræsentant for din afdeling eller det sygehus, du arbejder på. Du kan derfor godt udtale dig som privatperson eller som fagperson uden forhåndsgodkendelse.

### *Når det går galt*

Langt de fleste kontakter med medierne er uproblematisk. Hvis medierne bringer urigtige oplysninger eller fordrejede udtalelser, kan du reagere på flere måder. Drejer det sig om trykte medier, vil det dog ofte være langt hurtigere at bede redaktionen om at få bragt et debatindlæg, hvor man selv retter de forkerte oplysninger. Her er det derfor vigtigt, at du selv reagerer hurtigt. Læsernes hukommelse er kort. I alvorlige tilfælde kan det være relevant at forlange en berigtigelse – jf. presseloven. Endelig kan du anvende injurielovgivningen og eventuelt anlægge erstatnings sag. Det er dog en reaktion, som kræver mange ressourcer, og som kun bør tages i brug i meget grelle tilfælde, så dette skridt vil sjældent være relevant.

*Læs mere på [laeger.dk](http://laeger.dk)*

## 10 GODE RÅD OM PRESSEKONTAKT

- 1.** Notér navn og kontaktoplysninger på journalisten.
- 2.** Få et overblik over, hvad henvendelsen konkret drejer sig om.
- 3.** Overvej, om du er den rette til at svare.
- 4.** Husk, at du altid har mulighed for at tænke dig om og vende tilbage.
- 5.** Lav en klar aftale med journalisten om betingelserne for interviewet.
- 6.** Søg eventuelt rådgivning hos kommunikationsafdelingen på din arbejdsplads.
- 7.** Orientér altid relevante og involverede chefer og kolleger.
- 8.** Brug et klart og forståeligt sprog.
- 9.** Videregiv kun faktuelle oplysninger, som du er sikker på er korrekte.
- 10.** Hvis du har en aftale med journalisten om at se teksten igennem efterfølgende, så sørg for at overholde deadline.