

Af maj 2020

KOMMISSORIUM FOR PLO'S UDVALG FOR REGIONALE FORMÆND OG FORHANDLINGSUDVALGET (FUR)

Formål

Det er FUR's formål at koordinere PLO's samlede interesser regionalt. Koordinationen er særlig vigtig i forhold til lokale forhandlinger om medlemmernes vilkår med henblik på at sikre en sammenhængende interessevaretagelse på tværs af regionsgrænserne.

Det er hertil udvalgets formål at vidensdele om aktuelle aftalemæssige sager af regional betydning mellem PLO's Forhandlingsudvalg og PLO's regionale formænd.

Udvalget er nedsat af og refererer til PLO's bestyrelse.

Opgaver

Det er FUR's opgave at beskæftige sig med emner af relevans for særligt det regionale politiske arbejde af betydning for PLO's medlemmer.

FUR's opgaver er, at:

- Koordinere forhandlinger om regionale aftaler på tværs af regionsgrænserne inden aftalen underskrives regionalt. Undtagelsesvist er det ved hastende sager muligt at behandle et aftaleudkast skriftligt mellem de ordinære møder eller ved et ekstraordinært møde.
- Udveksle regionale erfaringer fra PLO-R's medlemskontakt og samarbejde med regioner og kommuner af betydning for flere regioner.
- Vidensdele om aktuelle sager af betydning for PLO's medlemmer på regionalt niveau, herunder tæt dialog om OK-forhandlinger.
- Vidensdele om principielle fortolknings spørgsmål der udspringer af Overenskomst om almen praksis.

Sammensætning

FUR består af medlemmer af PLO's forhandlingsudvalg og de fem regionale PLO-formænd. Ved forfald kan den regionale næstformand fungere som stedfortræder for formanden.

FUR kan vælge at invitere relevante gæster til at holde oplæg for FUR.

I FUR deltager PLO's direktør, vicedirektør og den ansvarlige sekretariatsmedarbejder for FUR. De regionale formænd kan hver ledsages af én regional sekretariatsmedarbejder til møderne. Herudover deltager den nationale chef for de regionale sekretariater.

De regionale formænd kan vælge at lade den regionale næstformand overvære FUR-møder på video, uden taleret, hvis PLO-R-formanden vurderer, at det er vigtigt for den videre sagsbehandling i det pågældende PLO-R. PLO-R afholder honoreringen for næstformandens deltagelse.

Arbejdsmetode

Udvalget mødes seks gange årligt fordelt med tre møder hvert halve år. Møderne har typisk en varighed af tre timer. Møderne afholdes som udgangspunkt i Domus Medica med mulighed for videodeltagelse.

Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, hvis formanden for PLO eller mindst 3 af 5 regionale formænd ønsker dette. Et ordinært FUR møde kan efter indstilling fra PLO's Formand eller 3 ud af 5 formænd for PLO-R aflyses, hvis 3 ud af 5 regionale formænd efterfølgende godkender dette.

Møderne i FUR ledes af PLO's formand eller dennes stedfortræder.

FUR sekretariatsbetjenes af det centrale PLO-sekretariat, som udarbejder dagsorden og materiale i samarbejde med PLO's formand eller dennes stedfortræder. PLO's sekretariat indhenter bidrag til dagsorden fra de regionale sekretariater. Mødemateriale sendes ud senest en uge inden et møde.

Deadline for bidrag til dagsordenen er to uger før et FUR-møde. Indstiller et PLO-R et punkt til dagsordenen, udarbejder det regionale sekretariat udkast til sagsfremstilling.

Udkast til referat udsendes indenfor ti arbejdsdage efter mødeafholdelse med mulighed for kommentering i fem arbejdsdage på FUR-debatten, hvorefter endeligt referat sendes til udvalget.