

# Rammeaftale for Lokal Løndannelse ved Sygehus Sønderjylland Gældende pr. 1. januar 2013

## KAPITEL 1 - AFTALEOMRÅDE

Denne Rammeaftale er indgået mellem Foreningen af Speciallæger og Sygehus Sønderjylland, Region Syddanmark.

Rammeaftalen omfatter den lokale løndannelse for alle ansatte overlæger og specialeansvarlige overlæger omfattet af Overenskomst for overlæger samt Aftale vedr. Lægelige chefer (både fastansatte, midlertidigt ansatte, timelønsansatte og ansatte jv. det Sociale Kapitel).

Rammeaftalens grundlag er overenskomstaftalerne om Lokal Løndannelse.

Parterne er enige om, at Rammeaftalen skal medvirke til at skabe størst mulig sammenhæng mellem henholdsvis den lokale løndannelse og sygehusets opgaveløsning, organisering og personalepolitik.

## KAPITEL 2 – RAMMER FOR LØNDANNELSE

Stk. 1. Det er centerledelsen der forhandler og aftaler tillæg sammen med den forhandlingsberettigede, som organisationen udpeger.

Stk. 2. Der forhandles som udgangspunkt én gang årligt, medmindre andet er aftalt mellem centerledelsen og den forhandlingsberettigede. Centerledelsen redegør for det økonomiske råderum for forhandlingen. Hvis ingen af parterne fremsætter krav om forhandling, bliver der ikke taget initiativ til at afholde en forhandling. Afvikling af forhandlinger i forbindelse med nyansættelser, væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer mv. i centret følger fristerne i Aftale om Lokal Løndannelse. Kortere frister kan aftales.

Stk. 3. Nye tillæg eller forhøjelse af tillæg til allerede ansatte kan blive udløst, når der er frie midler i centret eller nye puljemidler til Lokal Løndannelse. Der skal mellem Centerledelsen og den forhandlingsberettigede foreligge en lønaftale indgået ved individuel forhandling og underskrevet referat ved indgåelse af øvrige aftaler/uenigheder (Bilag 1 Skema til brug ved udmøntningen).

Stk. 4. Centerledelsen og den forhandlingsberettigede skal i fællesskab sikre, at de ansatte i centret kender vilkårene for løndannelse og tildelingen af tillæg.

Stk. 5. Hvis centerledelsen og den forhandlingsberettigede ikke kan blive enige ved forhandlingen, bliver der afholdt en ny forhandling mellem Centerledelsen (bistået af HR) og TR (bistået af den faglige organisation) (fase 0). Ved fortsat uenighed træder kap. 5 stk. 4 i kraft.

### **Overordnede lønforhold ved sygehuset**

Praktiske forhold kan nødvendiggøre, at enkelte lønforhold bliver aftalt gældende for hele sygehuset. Disse forhold er aftalt i forbindelse med denne Rammeaftale (se bilag 2).

## KAPITEL 3 - GENERELLE FORUDSÆTNINGER OG VILKÅR

Stk. 1. Tillæg aftales som kronetillæg eller løntrin. Der kan som hovedregel ikke aftales tillæg med tilbagevirkende kraft til foregående budgetår, med mindre der kan henvises til omstændigheder, som har sinnet eller forhindret en forhandling. Der udbetales kun tillæg for hele måneder.

Stk. 2. Tillæg er som udgangspunkt afhængig af løndecimalen.

Stk. 3. Funktions-/opgavetillæg kan opsiges med den ansattes overenskomstmæssige varsel, såfremt grundlaget for tillægget ikke mere er til stede.

Stk. 4. Tillæg kan aftales tidsbegrænset.

Stk. 5. Hvis der ved centrale overenskomstforhandlinger eller ved decentrale forhandlinger (på regions- eller sygehusniveau) bliver indgået aftaler om ydelse af tillæg med samme begrundelse som i den lokale løndannelse ved Sygehus Sønderjylland, foretager Sygehus Sønderjylland modregning i det lokale løntillæg, idet det ikke er hensigten at yde dobbelt betaling. Modregningen indgår i centrets råderum.

Stk. 6. Denne Rammeaftale skal være tilgængelig for alle sygehusets ansatte.

#### KAPITEL 4 – OVERGANGSBESTEMMELSER FRA TIDLIGERE FORHÅNDSAFTALE(R)

Medarbejderne beholder samtlige kvalifikationstillæg, der er udmøntet senest 31.12.2012 efter tidligere aftaler og på vilkår, der er gældende i tidligere forhåndsaf tale(r)

Tillæg givet for funktioner/opgaver fortsætter uændret efter 1.1.2013, såfremt de fortsat varetages.

#### KAPITEL 5 - IKRAFTTRÆDELSE, OPSIGELSE OG KONFLIKTLØSNING

Stk. 1. Denne Rammeaftale træder i kraft d. 1. januar 2013.

Stk. 2. Denne Rammeaftale vil sammen med evt. lokalt indgåede Forhåndsaf taler/lokalaf taler erstatte tidligere Forhåndsaf taler/lokalaf taler.

Stk. 3. Rammeaftalen er gældende indtil den bliver erstattet af en ny Rammeaftale eller bliver opsagt af en af parterne. Ændringer i aftalen kan ske uden opsigelse, hvis parterne er enige om det.

Rammeaftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med 3 måneders varsel.

Såfremt Rammeaftalen opsiges, er parterne enige om snarest muligt herefter at optage forhandlinger om at indgå en ny Rammeaftale til erstatning af denne. I perioden indtil ny Rammeaftale er indgået eller der konstateres uenighed herom, fortsætter denne Rammeaftale uændret – dog maksimalt 3 måneder efter op-hørsdatoen, med mindre andet aftales.

Stk. 4. Rets- og interesselvister bliver behandlet efter reglerne i Fællesaftale om Lokal Løndannelse.

Hvis der lokalt aftales forhold, som er stridende mod love eller overenskomster, er parterne enige om straks at søge dette løst ved forhandling mellem sygehuset og den faglige organisation.

Dato: 12. juli 2013

  
Foreningen af Speciallæger

Dato: 13.8.13

  
Sygehus Sønderjylland  
HR og Uddannelse  
Kresten Philipsens Vej 15  
6200 Aabenraa

Sygehus Sønderjylland, Center:

Klinik:

**LØNAFTALE**

Stilling:	Tj. nr.
Navn:	Cpr. nr.

**Ansættelse:**

Fra dato:	Til Dato (hvis tidsbegrænset):	
Fuldtid: <input type="checkbox"/>	Deltid: <input type="checkbox"/>	Timer pr. uge:

**Tillæg:**

Tillægs- størrelse:	Tillægsnavn:	Fra dato:	Til Dato:	Tillægsnr. (HR udfylder)
kr. _____	_____			
(31.3.00-niv.)	Opgave-/funktionsbeskrivelse vedlægges			
Udmøntning (sæt kryds):				
<input type="checkbox"/> = Tillæg afhængig af løndecimal <input type="checkbox"/> = Tillæg uafhængig af løndecimal (anvendes kun undtagelsesvis)				
<input type="checkbox"/> = Der skal ske modregning i andet tillæg, hvilket _____				

**Begrundelse for tillæg og øvrige bemærkninger eller andre forhold:**

--

**Dato:**

\_\_\_\_\_  
Underskrift Centerledelsen

**Aftalt d:**

\_\_\_\_\_  
Underskrift TR/organisation

**Set dato:**

\_\_\_\_\_  
Medarbejder

## **OVERORDNEDE LØNFORHOLD**

### **Gældende pr 1. januar 2013 ved Sygehus Sønderjylland**

Det er med Foreningen af Speciallæger aftalt, at følgende løntillæg er gældende overordnet/på tværs af alle centre:

#### **1. Tillidsrepræsentant**

Aflønnes jf. Region Syddanmarks TR-Aftale 1.4.2011.

#### **2. Arbejds miljørepræsentant**

Aflønnes som i TR-Aftale 1.4.2011. Herudover jf. Region Syddanmarks Arbejds miljøaftale fra 1.4.2011.

#### **3. Forhånds aftale/lokaftale i det enkelte center**

Forhånds aftale af 1.1.2007 er gældende indtil der er gennemført forhandling af enten en ny forhånds aftale/lokaftale i centret eller der er indgået en aftale i centret om, at der ikke skal være en forhånds aftale/lokaftale eller der er konstateret uenighed.

#### **4. Uddannelses ansvarlig**

Overlæger, der udpeges som uddannelses ansvarlig overlæge, ydes - afhængig af størrelsen på afdelingens uddannelses opgave:

- kr. 25.600 ved ansvar for 1 – 7 forløb/år
- kr. 31.600 ved ansvar for 8 – 16 forløb/år
- kr. 38.000 ved ansvar for over 16 forløb/år

Hvis den uddannelses ansvarlige overlæges ansvars område ændres væsentligt i forhold til de eksisterende rammer, inddrages TR. Paradigme for Funktions beskrivelse er udarbejdet i Regionen – se bilag 3.

#### **5. Skemalægger**

Overlæger, der udpeges som skemalægger for afdelingens overlæger, ydes – afhængig af kompleksiteten i opgaven:

- kr. 25.600 ved lille kompleksitet
- kr. 31.600 ved stor kompleksitet

Ved kompleksitet forstås bl.a. antal vagtlag, vagttypen og antal overlæger der lægges skema for i klinik eller center. Centerledelsen aftaler med TR tillægs størrelsen - ved uenighed inddrages HR og FAS.

Det forudsættes, at skemalæggeren gennemfører HR-afdelingens kursusforløb samt evt. opfølgingskurser i tilrettelæggelse af dagtjenester og vagter samt registrering.

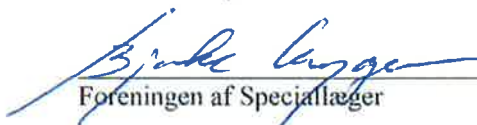
Funktions beskrivelse se bilag 4.

Klinikker og centre med få overlæger ansat - ydes ikke skemalæggertillæg.


#### **6. Minimum tillæg kr. 24.000 p.a. i 00-niv.**

Ved tillæg for isolerede lægefaglige opgaver (hvor overlægen udfører en lægefaglig opgave alene) og kvalifikationer er minimumsbeløb kr. 24.000 p.a. 00-niv.

Dato: 12. juli 2013

  
Foreningen af Speciallæger

Dato: 13.8.13

Sygehus Sønderjylland  
HR og Uddannelse  
Kresten Philipsens Vej 15  
6200 Aabenraa  
  
Sygehus Sønderjylland

## **Paradigme for funktionsbeskrivelse for uddannelsesansvarlige overlæger i Region Syddanmark**

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse har drøftet og godkendt et paradigme for funktionsbeskrivelse for uddannelsesansvarlige overlæger i Region Syddanmark.

### **Uddannelsesansvarlig overlæge**

Den administrative funktion af speciallægeuddannelsen varetages i sygehusafdelinger af en *uddannelsesansvarlig overlæge* som er ansat i afdelingen med et særligt ansvar for videreuddannelsen, beskrevet i nedenstående funktionsbeskrivelse. Den uddannelsesansvarlige overlæge refererer til den ledende overlæge vedrørende den lægelige videreuddannelse. Den uddannelsesansvarlige overlæge er sammen med den ledende overlæge ansvarlig for afdelingens videreuddannelse af uddannelsessøgende læger og derigennem for opfyldelsen af den for specialerne godkendte målbeskrivelse.

### **Kvalifikationskrav**

Den uddannelsesansvarlige overlæge skal, udover at være ansat med uddannelsesmæssig funktion i en afdeling, samtidig være ansat som overlæge med kliniske funktioner i afdelingen. Udover opgaver internt i afdelingen har den uddannelsesansvarlige overlæge ansvar for at sikre koordination med andre afdelinger, som indgår i uddannelsesforløb sammen med afdelingen.

Ved nyansættelse af en overlæge med funktion som uddannelsesansvarlig sker ansættelsen på baggrund af en funktionsbeskrivelse med særlig vægt på medicinsk pædagogisk teoretisk og praktisk viden og erfaring. Uddannelsesforpligtelsen er en del af en afdelings definerede opgave, hvorfor afdelingsledelsen kan vælge at udpege en uddannelsesansvarlig overlæge blandt de allerede ansatte overlæger.

Som minimum forudsættes det således, at den uddannelsesansvarlige overlæge udover vejlederkursus erhverver sig medicinsk pædagogiske kvalifikationer med særligt fokus på organisation i den lægelige videreuddannelse og på udvikling af uddannelsesintensiv arbejdstilrettelæggelse og herunder deltager i de kurser, der måtte udbydes i regionen.

### **Opgaver i forhold til afdelingen generelt**

- ansvar for overordnet at sikre læringsmiljøet i afdelingen
- ansvar for at sikre, at uddannelse og arbejdstilrettelæggelse sammentænkes
- ansvar for, at afdelingen tilbyder uddannelse inden for alle områder, hvor den kan og bør tilbyde kompetenceudvikling for yngre læger.
- ansvar for at skemalægge videreuddannelse og efteruddannelse således at den synliggøres som en naturlig del af afdelingens drift,
- ansvar for, at uddannelsen i afdelingen som minimum opfylder målbeskrivelsens krav for specialet.
- ansvar for at holde sig ajour med udviklingen i videreuddannelsen inden for sit speciale og generelt
- ansvar for at implementere lærings- og evalueringsmetoder, der er relevante for afdelingens uddannelsesfunktion
- ansvar for at sikre, at der følges op på evaluering af afdelingen såvel fra de yngre læger som fra inspektorordningen



#### **Opgaver i forhold til de uddannelsessøgende læger**

- ansvar for videreuddannelsen i afdelingen på det overordnede organisatoriske plan
- ansvar for, at der foreligger opdaterede relevante uddannelsesprogrammer, uddannelsesplaner og logbøger for alle uddannelsesforløb, som afdelingen indgår i
- ansvar for at uddannelsesplaner tilpasses den uddannelsessøgendes individuelle behov
- ansvar for, at der foreligger opdateret relevant introduktionsprogram, og at dette følges
- ansvar for, at samtlige uddannelsessøgende får tildelt en hovedvejleder samt klinisk vejleder/tutor og, at dette meddeles den uddannelsessøgende.
- ansvar for, at den uddannelsessøgendes uddannelsesmæssige status videreføres ved skift af hovedvejleder under uddannelsesforløbet.
- ansvar for at sikre, at vejledersamtaler gennemføres
- ansvar for, at daglig klinisk vejledning og evaluering gennemføres i afdelingen
- ansvar for at sikre håndtering af u hensigtsmæssige uddannelsesforløb
- ansvar for at sikre at opnåede kompetencer bliver attesteret
- ansvar for godkendelse af de enkelte uddannelsesforløb og sikre sig den nødvendige dokumentation af afdelingens uddannelsesniveau gennem evaluer.dk
- fastlægge de overordnede rammer for karrierevejledning

#### **Opgaver i forhold til de kliniske vejledere**

- ansvar for, at der til hver uddannelsessøgende læge er udpeget en hovedvejleder
- ansvar for, at vejlederne har de fornødne kvalifikationer til arbejdet
- ansvar for at sikre, at vejlederne superviseres i deres arbejde
- ansvar for at sikre, at vejlederne planlægger og gennemfører vejledersamtalerne
- ansvar for at sikre, at vejledere kender uddannelsesprogrammer for de forløb, som afdelingen indgår i, samt at de har et kendskab til de lærings- og evalueringsmetoder, som uddannelsesprogrammerne anviser.
- ansvar for at være bekendt med udfaldet af den summative evaluering af hver enkelt yngre læge inden slutevalueringssamtaler
- ansvar for at sikre en plan for, hvilke kliniske vejledere, der har kompetence til at godkende enkeltkompetencer i de yngre lægers logbog og hele uddannelseselementer.

#### **Rammer for arbejdet som uddannelsesansvarlig overlæge**

Det forudsættes, at opgaven som uddannelsesansvarlig overlæge varetages i samarbejde med afdelingsledelsen, og den uddannelsesansvarlige overlæge bør have følgende rammer/kompetencer til:

- at uddelegere undervisningsopgaver fælles for afdelingen eller individuelt
- at kunne foretage nødvendige ændringer af arbejdstilrettelæggelsen for at sikre kontinuiteten og opnåelsen af kompetencerne inden ophør af den uddannelsessøgendes stilling
- at have indflydelse på afdelingens drift gennem vagtplanlægning i relation til den uddannelsessøgendes generelle kurser og fravær i øvrigt
- at deltage i undervisningsrelevante kurser, kongresser m.v.
- at anbefale vejledere relevante kurser

Der skal ved ansættelsen indgås aftale mellem den uddannelsesansvarlige overlæge og afdelingsledelsen/sygehusets ledelse om den uddannelsesansvarlige overlæges funktion tidsmæssigt og lønmæssigt, samt hvilken hjælp vedr. sekretærhjælp, lokaler og undervisningsmæssige redskaber, der kan stilles til rådighed.

## FUNKTIONSBESKRIVELSE

- Skemalægger –  
Overlæge med ansvar for vagt- og  
arbejdstidsplanlægning

### FUNKTIONSBETEGNELSE:

Skemalægger

### ORGANISATORISK PLACERING:

Funktion som ansvarlig for vagt- og arbejdstidsplanlægning for overlægerne tildeles en af afdelingens faste overlæger efter interesse og kvalifikationer.

Afdelingsledelsen udstikker rammerne og har det overordnede ansvar for skemalægningen.

Nærmeste overordnede: Afdelingsledelsen

### ANSVAR- OG KOMPETENCEOMRÅDER:

#### Faglige/ administrative:

Arbejdstidsplanlægningen skal være drifts- og økonomisk optimal og sikre langtidsplanlægning, der minimerer ombooking, vikardækning og/eller aflysninger.

Skemalæggeren har pligt til at gennemføre HR-afdelingens kursusforløb incl. opfølgingskurser i tilrettelæggelse af tjenester, vagter og registrering.

Skemalæggeren har ansvar for:

- udarbejdelse af afdelingens vagt- og arbejdstidsplan for overlægerne.
- beregning af timeforbrug, afspadsering samt evt. effektive timer til udbetaling efter udgangen af 3. måned.
- registrering/indberetning med korrekte lønarter.
- vagt- og arbejdstidsplanen tilrettelæggelse således, at overenskomstens regler overholdes.
- at oprette et system, som sikrer at sygdom samt alle andre ændringer, som afviger fra den udarbejdede plan, påføres/registreres/indberettes på vagt- og arbejdstidsplanen.

Det praktiske arbejde kan udføres med hjælp fra en sekretær.


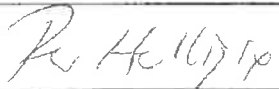


## ARBEJDSOPGAVER:

<b>Hoved- opgaver:</b> (Stillingens mest væsent- lige arbejds- opgaver)	<p>Der udarbejdes - for en i afdelingen nærmere fastsat periode - en plan over dagtjenester, vagter, ugentlige fridage, afspadseringsdage, ferie, kurser m.m. Planen udarbejdes under hensyn til afdelingens lægefaglige behov, drift, herunder patientbehandling, undervisning og forskning, vagtstruktur samt de af ledelsen nærmere fastsatte bestemmelser herfor.</p> <p>Skemalægningen foregår i et løbende samspil mellem afdelingsledelsen og skemalæggeren.</p> <p>Dagtjenester og vagtarbejdet fordeles under hensyn til kvalifikationer, regler og retningslinier i overenskomster m.v. samt i størst mulig omfang under hensyn til den enkelte overlæges ønsker.</p> <p>De områdeansvarlige overlæger skal primært arbejde inden for deres område. Der tages hensyn til uddannelsesbehovet, kvalifikationer og interesse.</p> <p>I tilfælde af vakancer kan benyttes vikarer efter aftale med den ledende overlæge.</p> <p>Der skal afses den fornødne arbejdstid til skemalæggeropgaven.</p>
---	--

**UDARBEJDET AF:** HR-afdelingen

**GODKENDT AF:**

Dato: 23/4-07	Dato: 23/4-07
Underskrift: 	Underskrift: 

FAS