# Desirée and Niels Yde’s Foundation

**Guidelines for applications.**

1. Complete all parts of the application form.
2. Item 9 must be written in a form understandable to the non-scientific members of the Board. Explain (i) the purpose (ii) the material (iii) the methods (iv) the expected results (v) the significance of the expected results of the research.
3. Applications ***will not*** ***be considered*** if:
   1. The application is received later than the deadline for application.
   2. The application form is not completed.
   3. The head of the institution has not approved the application (item 13).
   4. The project plan does not include relevant ethical considerations.
4. Applications should be restricted to four A4-pages, excl. application form and a publication list for the last three years.
5. Applications *must* be delivered on e-mail to: [regnskabsafd@dadl.dk](mailto:regnskabsafd@dadl.dk).
6. The applicant will be informed about the decision by the end of May.

## **Vejledning**

1. Alle felter i ansøgningsformularen skal udfyldes.
2. Punkt 9 skal udformes så den forstås også af bestyrelsesmedlemmer, som ikke er læger. Forklar (i) Formålet med projektet (ii) Materiale/patientmateriale (iii) Metoder (iv) Resultater, man forventer at opnå (v) Hvilken betydning resultaterne kan forventes at få
3. Ansøgningen *vil ikke blive behandlet*:
   1. Hvis ansøgningen er modtaget efter ansøgningsfristen
   2. Hvis ikke alle dele af skemaet er udfyldt
   3. Hvis lederen af afdelingen/instituttet ikke har godkendt ansøgningen
   4. Hvis ansøgningen ikke indeholder relevante etiske overvejelser
4. Ansøgningen *må* højst fylde fire A4 sider, excl. Skema og publikationsliste for de sidste tre år.
5. Ansøgningen *skal* fremsendes per e-mail til regnskabsafd@dadl.dk
6. Ansøgningerne vil få besked om resultatet senest i slutningen af maj.