

Denne vejledning/forventningsafstemning er lavet for at lette jeres gennemgang af lønbilag, så I kun gennemgår de relevante problemstillinger og forhåbentligt kan mindske jeres tidsforbrug.

Funktionen med godkendelse af lønbilag ligger hos FTR og ikke den enkelte TR.

Grunden til at denne funktion er bevaret hos jer og ikke uddelegeret yderligere, er et ønske om at I bevarer et overblik over jeres enheder og sikrer en ens behandling af komplekse problemstillinger.

Vær opmærksom på følgende i lønbilagene:

Ad. Afdelingslæger

- Lønbilag skal videresendes til FTR for Afdelingslæger. (Aktuelt Ina Houmann Jensen, e-mail: ftr-03-aauh@trpost.dk)

Ad. Øvrige Yngre Læger

- Ansættelser må ikke være kortere end 12 måneder fraset reelle vikariater (se nedenfor) og delelementer af fastlagte hoveduddannelsesforløb.
- Får du et lønbilag på en uklassificeret stilling, hvor du ud fra de oplysninger, du kan finde på lønbilaget (alder på lægen, lønanciennitet eller lign.) mistænker, at der kunne være tale om en afdelingslæge, der skal subspecialisere sig, skal du undersøge nærmere om det er tilfældet, idet vedkommende i så fald skal ansættes i en afdelingslægestilling. I det tilfælde skal lønbilaget sendes til FTR for afdelingslæger ftr-03@trpost.dk.

Ad. Vikariater

- I skal afklare om der er et reelt vikariat, det gøres nemmest ved at skrive til ledende overlæge på den pågældende afdeling.

Ad. KBU-lignende forløb

- Disse ansættelser vil typiske være af 6 måneder, dette er ok. Der er tale om udenlandske læger, som selv skal sammensætte ansættelser svarende til en KBU.

Ad. Størrelse på tillæg

- Er der givet store tillæg, der ikke er forhandlet af jer eller forretningsudvalget? I så fald bedes I rette henvendelse til forretningsudvalget. Dette for at administrere anvendelsen af lokale lønmidler.

Ad Kliniske assistenter:

- Får du et lønbilag på en klinisk assistent i en kort stilling (1 år) skal du undersøge om stillingen reelt er tiltænkt et ph.d.forløb. I så fald skal stillingslængden typisk være 3 år jf. OK § 4, stk. 2 c, dog ikke længere end den resterende indskrivningsperiode. Gør gerne den pågældende læge opmærksom på, at du underskriver lønbilaget, hvis du ikke hører fra vedkommende indenfor en uge.

I forhold til forhåndsftaler forventer vi at medlemmerne selv orienterer sig i disse vejledt/henvist af deres TR. Forhåndsftalerne er tilgængelige på Personaleweb. (Husk du skal være logget ind for at kunne tilgå aftalerne.)

Egentlige individuelle forhandlinger:

Typisk vil forhandlinger vedrøre afdelingslæger - det er altid den regionale FTR for afdelingslægerne, der tager sig af denne forhandling.

Egentlig forhandling for andre læger forekommer sjældent. Når det sker, forventes FTR at bistå. Det gælder både forhandlinger i forbindelse med stillingsændringer og i forhold til lønforhandlinger under en løbende ansættelse. FTR forventes at kontakte forretningsudvalget inden endelig aftaleindgåelse af hensyn til at kunne styre anvendelsen af vores lokallønsmidler.

Forhandling af forhåndsftaler/generelle tillæg:

Forretningsudvalget skal altid involveres af hensyn til anvendelse af lokallønsmidlerne.