
Dagsorden til møde i Arbejdsmiljøudvalget den 12. januar 2022 kl. 18.30-21.00 via Teams (virtuelt)

Deltagere: Kasper Sinding (formand), Kirsten Skipper, Mia Børsmose, Julie Kjerulff, Christina Neergaard, Line Frandsen og Karin Kæreby

Afbud:

Sekretariat Rikke Palm

Mødeledelse:

1. Velkommen, ny formand og bordet rundt

Kasper præsenterede sig som ny formand for udvalget. Udvalgets medlemmer præsenterede sig. Kasper orienterede om, at Yngre Læger efterlyste konkrete sager omkring arbejdsmiljømæssige forhold, der kunne være egnede til at kommunikere videre til medlemmerne. Kasper oplyste, at eventuelle sager skal sendes til Kasper, der derefter vil sørge for, at der arbejdes videre med det kommunikative. Julie orienterede om, at der synes at være generelle problemer i psykiatrien, og at man burde se nærmere på forholdene. Konkret nævnte Julie, at i psykiatrien i Horsens er der store arbejdsmiljømæssige problemer, og det opleves, at ledelsen er svær at få i tale, herunder at det er svært for medlemmerne at få lov til at drøfte problemerne i arbejdstiden. Kasper foreslog, at problemerne i første omgang drøftes i YLRM. Kaya pointerede, at det er problematisk, at der ikke findes en TR-aftale for læger i almen praksis i Region Sjælland og efterlyste status på, hvad der sker i forhold til en aftale.

Til beslutning:

2. Godkendelse af referat fra sidste møde den 29. oktober 2021

Referatet blev godkendt

3. Godkendelse af materiale

a. Udkast til § 22, stk. 5 vejledning

Udvalget drøftede forslaget til vejledningen, som er rettet til TR/FTR til håndtering af forhandlinger. Der var enighed i udvalget om, at vejledningen var god og overskuelig. Kasper taler med Casper om småjusteringer. Udvalget efterlyste en integration i vejledningen af "Dialogtrappen". Christina tale med Casper om dette.

b. Justeret flyer om seksuel chikane

Udvalget drøftede det fremsendte forslag til flyeren. Kasper mindede om, at flyeren er et supplement det uddybende materiale, der ligger på nettet. Udvalget blev enige om, at flyeren skulle rettes yderligere til.

Der var enighed om, at når flyeren er rettet til, lægges denne i oprindeligt udkast og tilrettet udkast på Lægedebatten med en frist for kommentarer. Herefter sendes den endelige version til Overlægeforeningen. På Lægedebatten lægges også øvrige flyers og det uddybende materiale. Casper i sekretariatet sørger for det praktiske i forhold til Lægedebatten og til rettelse af grafikken.

Til drøftelse:

4. Drøftelse af indhold/program til internat 1.- 2. april 2022

Udvalget drøftede, hvilke temaer/emner, der kunne drøftes på det kommende internat. Efter en længere debat opsummerede Kasper, at omdrejningspunktet for emnerne var travlhed, udbændthed og belastning i forhold til trivsel. Kasper foreslog, at udgangspunktet for internatet var at genoplive udvalgets handleplan om ressourcer og opgaveglidning - med fokus på ovennævnte emner. Herudover var der enighed om, at udvalgets fremtidige arbejdsform skal drøftes.

F2: / 4141256

Kasper aftaler det nærmere program med Casper.
Christina foreslog deltagelse af en eksterne ekspert på området. Christina har videresendt nærmere information til sekretariatet.

Til orientering:

5. Opdaterede handleplaner pr. januar 2022
Handleplanerne blev godkendt

Eventuelt:

Kasper mindede om, at sekretariatet meget gerne modtager gode historier/tips til sekretariatet.