

Kommissorium for Koordinationsudvalget

Formål

Det er Koordinationsudvalgets formål at koordinere PLO's samlede interesser regionalt. Koordinationen er særlig vigtig i forhold til lokale forhandlinger om medlemmernes vilkår med henblik på at sikre en sammenhængende interessevaretagelse på tværs af regionsgrænserne.

Det er hertil udvalgets formål at vidensdele om aktuelle aftalemæssige sager af regional betydning mellem PLO's Forhandlingsudvalg og PLO's regionale formænd.

Udvalget er nedsat af og refererer til PLO's bestyrelse.

Opgaver

Det er Koordinationsudvalgets opgave at beskæftige sig med emner af relevans for særligt det regionale politiske arbejde af betydning for PLO's medlemmer.

Koordinationsudvalgets opgaver er, at:

- Koordinere forhandlinger om regionale aftaler på tværs af regionsgrænserne inden aftalen underskrives regionalt. Undtagelsesvist er det ved hastende sager muligt at behandle et aftaleudkast skriftligt mellem de ordinære møder eller ved et ekstraordinært møde.
- Udveksle regionale erfaringer fra PLO-R's medlemskontakt og samarbejde med regioner og kommuner af betydning for flere regioner.
- Vidensdele om aktuelle sager af betydning for PLO's medlemmer på regionalt niveau, herunder tæt dialog om OK-forhandlinger.
- Vidensdele om principielle fortolkningsspørgsmål der udspringer af Overenskomst om almen praksis.

Sammensætning

Koordinationsudvalget består af medlemmer af PLO's forhandlingsudvalg og de fem regionale PLO-formænd. Ved forfald kan den regionale næstformand fungere som stedfortræder for formanden.

Koordinationsudvalget kan vælge at invitere relevante gæster til at holde oplæg for udvalget.

I Koordinationsudvalget deltager PLO's direktør, vicedirektør og den ansvarlige sekretariatsmedarbejder for Koordinationsudvalget. De regionale formænd kan hver ledsages af én regional sekretariatsmedarbejder til møderne. Herudover deltager den nationale chef for de regionale sekretariater.

De regionale formænd kan vælge at lade den regionale næstformand overvære Koordinationsudvalgets møder på video, uden taleret, hvis PLO-R-formanden vurderer, at det er vigtigt for den videre sagsbehandling i det pågældende PLO-R. PLO-R afholder honoreringen for næstformandens deltagelse.

Arbejdsmetode

Koordinationsudvalget mødes fem gange årligt fordelt med tre møder hvert halve år. Møderne har typisk en varighed af tre timer. Møderne afholdes som udgangspunkt virtuelt. PLO's formand har mulighed for at indkalde til fysiske møder i forbindelse med forhandlinger.

Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, hvis formanden for PLO eller mindst 3 af 5 regionale formænd ønsker dette. Et ordinært møde i Koordinationsudvalget kan efter indstilling fra PLO's Formand eller 3 ud af 5 formænd for PLO-R aflyses, hvis 3 ud af 5 regionale formænd efterfølgende godkender dette.

Møderne i Koordinationsudvalget ledes af PLO's formand eller dennes stedfortræder.

Koordinationsudvalget sekretariatsbetjenes af det centrale PLO-sekretariat, som udarbejder dagsorden og materiale i samarbejde med PLO's formand eller dennes stedfortræder. PLO's sekretariat indhenter bidrag til dagsorden fra de regionale sekretariater. Mødemateriale sendes ud senest en uge inden et møde. Deadline for bidrag til dagsordenen er to uger før et møde i Koordinationsudvalget. Indstiller et PLO-R et punkt til dagsordenen, udarbejder det regionale sekretariat udkast til sagsfremstilling.

Udkast til referat fra møder i udvalget udsendes indenfor ti arbejdsdage efter mødeafholdelse med mulighed for kommentering i fem arbejdsdage, hvorefter endeligt referat sendes til udvalget.