

Vejledning til registrering af COVID-19 vaccine i DDV

Opdateret 05-10-2021

1. Log på

Log på fmk-online.dk, dette kræver NemID medarbejdersignatur med tilknyttet CPR-nummer. Læger kan logge ind med privat NemID.

Når du er logget ind fremsøger du den ønskede patient i boksen 'find patient', indtast CPR-nummer og trykke søg.



Når den ønskede patient er fundet, klikker du på fanen 'Vaccinationer'



1.1. Vaccinationskort - oversigt

Ved at klikke på fanen 'Vaccinationer' henter DDV patientens vaccinationskort. For mange gælder det at de vha. deres CPR-nummer er blevet tildelt et vaccinationsforløb med COVID-19 vaccinen. Den fane der er relevant for, at registrere vaccinen er 'Anbefalede vaccinationsforløb', og kaldes i DDV at effektuere vaccinen.

Anbefalede vaccinationsforløb Vis kronologisk rækkefølge Modtager børnevaccinationsprogram påmindelser  Opret vaccinationsforløb

Tilmeldte vaccinationsforløb		Næste vaccinationsdato				
Pfizer BioNTech/Comirnaty Covid-19 vacc (med invitation)		06-02-2021				✕ ▲
Status	Anbefalet dato	Vaccine	Forløb	Bemærkning	Planlagt af	
	06-02-2021	Pfizer BioNTech Covid-19 vacc	Pfizer BioNTech/Comirnaty Covid-19 vacc (med invitation)	Dag 5	Anders Marevan Kjeldsen, Psykiatrien Region Midtjylland, PRA OPUS Klinik for unge med skizofreni - Randers	✓ 📄 ✕
	27-02-2021	Pfizer BioNTech Covid-19 vacc	Pfizer BioNTech/Comirnaty Covid-19 vacc (med invitation)	Dag 26	Anders Marevan Kjeldsen, Psykiatrien Region Midtjylland, PRA OPUS Klinik for unge med skizofreni - Randers	✓ 📄 ✕

1.1.1. Effektuering af vaccination

Hvis der ligger et vaccinationsforløb for COVID-19, skal vaccinerne effektueres herfra. Vaccinationen effektueres ved at klikke på flueben ikonet på ovenstående skærbillede. Når der klikkes på fluebenet fremkommer nedenstående skærbillede

Anbefalede enkeltstående vaccinationer Opret anbefalet vaccination

Status	Anbefalet dato	Vaccine	Bemærkning	Planlagt af
Der er ingen anbefalede vaccinationer				
Anbefalede vaccinationsforløb				
Tilmeldte vaccinationsforløb				
Pfizer BioNTech/Comirnaty Covid-19 vacc (med invitation)				
	15-12-2020	Pfizer BioNTech COVID-19 Vacc		
	01-01-2021	Pfizer BioNTech COVID-19 Vacc		

Effektuer vaccination

Vaccinationsdato *: 15-12-2020 ❗

Vaccine *: Pfizer BioNTech COVID-19 Vacc

Dosis: Vælg dosis

Batch nr. *:

Varighed:

ATC: Andre virale vacciner (J07BX)

Form: injektionsvæske, suspension

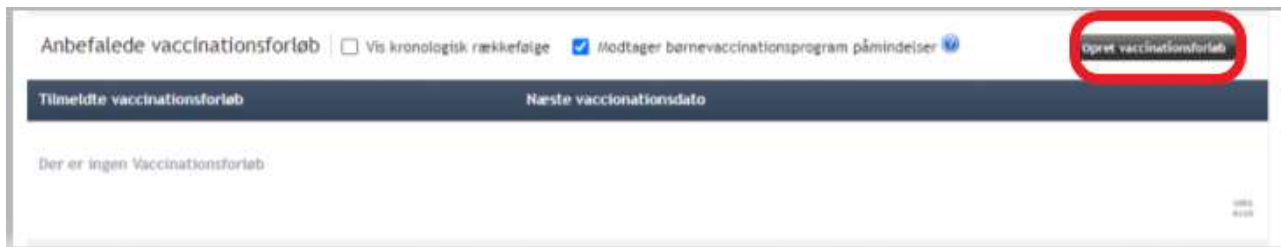
Styrke:

Privatmarkering:

Vælg dosis og udfyld batch-nummer/lot-nummer. Dialogboksen indeholder de oplysninger, der blev valgt, da den anbefalede vaccination blev oprettet. Når dette er gjort trykker du 'Tilføj' for at effektuere den planlagte vaccination. Nu er vaccinen registreret som administreret og datoen for anden dosis i forløbet vil automatisk fremgå under 'Anbefalede vaccinationsforløb'.

1.2. Hvis din patient ikke er blevet tildelt et vaccinationsforløb

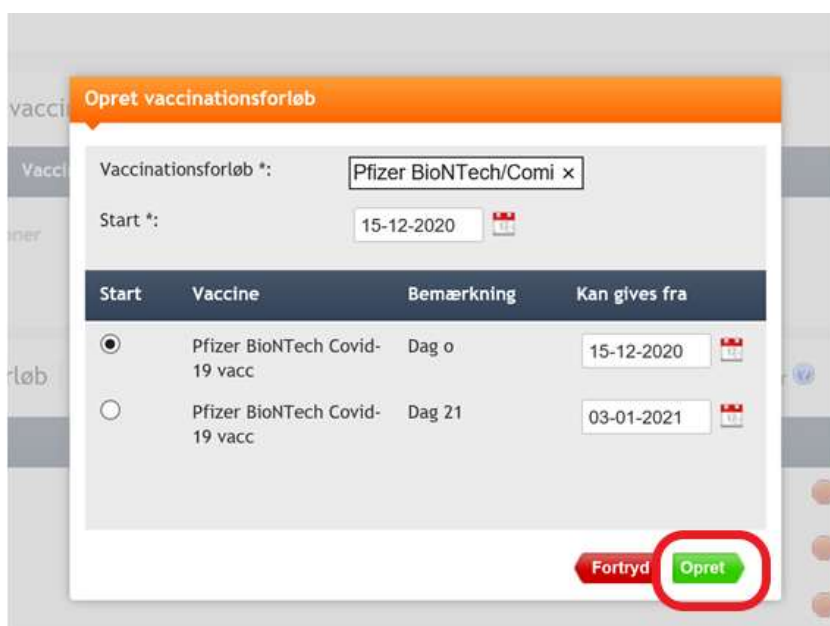
Hvis din patient ikke er blevet tildelt er vaccinationsforløb skal du oprette et. Tryk på 'opret vaccinationsforløb'



Søg på 'covid' under vaccinationsforløb og vælg det forløb, der er relevant for den vaccine, du vaccinerer med:



Når du har valgt det relevante forløb trykker du 'opret'. Forløbet er nu oprettet og du kan effektuere vaccinen som under punkt 1.1.1.



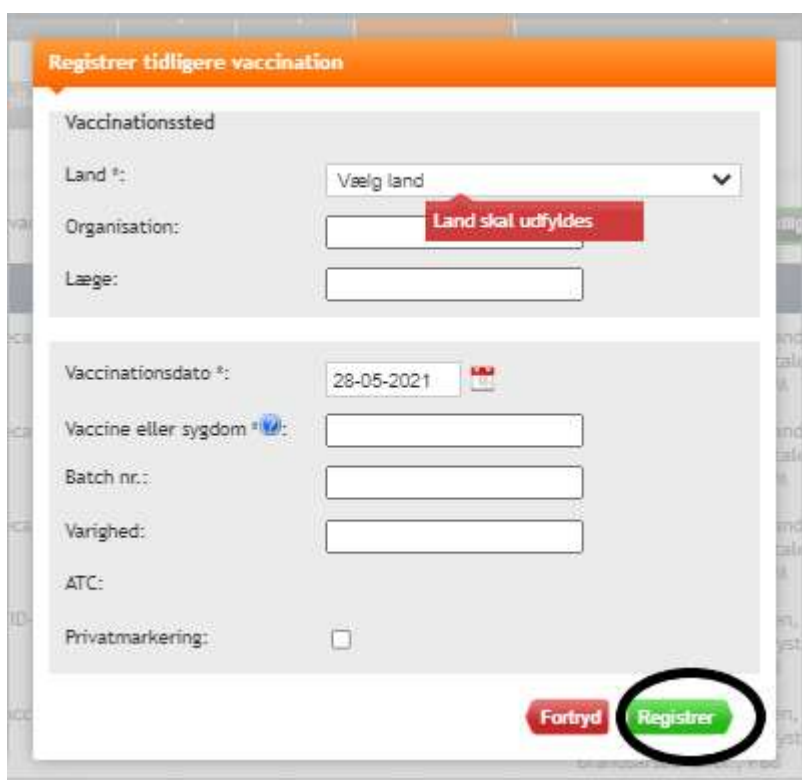
1.3. Hvis din patient er blevet helt eller delvist vaccineret i udlandet

1.3.1 Færdigvaccineret i udlandet

Hvis patienten er færdigvaccineret i udlandet skal begge vaccine doser registreres ved at trykke 'Registrer tidligere vaccination'.



Her vælges udfyldes nedenstående billede, husk at rette datoen og tjekke at minimumsintervallet er overholdt for den aktuelle vaccine.

A screenshot of the 'Registrer tidligere vaccination' form. The form has an orange header with the title 'Registrer tidligere vaccination'. It contains several input fields: 'Land #' with a dropdown menu showing 'Vælg land', 'Organisation:', 'Læge:', 'Vaccinationsdato #' with a date picker showing '28-05-2021', 'Vaccine eller sygdom', 'Batch nr.', 'Varighed:', 'ATC:', and 'Privatmarkering:' with a checkbox. A red error message 'Land skal udfyldes' is displayed above the 'Organisation:' field. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Fortryd' and 'Registrer'. The 'Registrer' button is circled in black.

DDV registrerer disse to enkeltstående vacciner og lægger dem sammen i et forløb, således at patienten får genereret et coronapas.

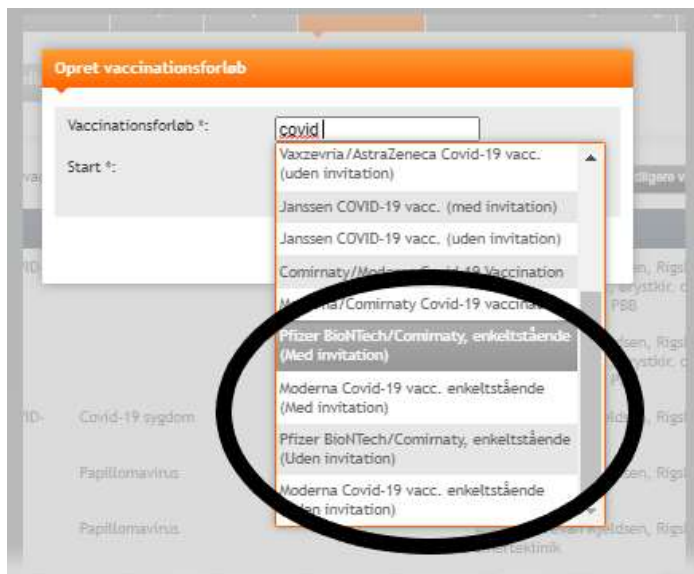
1.3.2 Delvist vaccineret i udlandet

Hvis patienten har modtaget første vaccinedosis i udlandet, kan denne efterregistreres ved at trykke på 'Registrer tidligere vaccination' og yderligere som beskrevet ovenfor i 1.3.1.

Ved ovenstående bliver første dosis af vaccinen registreret som administreret.

Herefter skal der oprettes et vaccinationsforløb med samme vaccine som den der er givet ved første vaccinedosis. Dette forløb skal være et forløb hvori der i navnet indgår: "enkeltstående (med invitation)", se nedenstående skærmbillede. Ved at vælge "enkeltstående (med invitation)" gives der automatisk besked til bookingsystemet på www.vacciner.dk og patienten kan herefter booke tid til anden vaccine, patienten vil også modtage en invitation i sin e-boks, eller per postbrev (hvis denne er digitalt fritaget). Patienten skal

orienteres om fra hvilken dato anden vaccination kan foretages, altså minimumsintervallet mellem første og andet stik for den aktuelle vaccine.



Hvis patienten har modtaget en af de vacciner som er godkendt i Danmark, men som ikke findes i det generelle vaccinationsprogram, Vaxzevria, skal patienten tildeles et enkeltstående forløb en mRNA-vaccine dvs. enten Comirnaty eller Moderna COVID-19 vaccine.

1.3.3. Tildeling af tredje dosis COVID-19 vaccine til særlig sårbare

Den behandlende læge på sygehus visiterer de udvalgte patienter med svært nedsat immunforsvar, der er omfattet af Sundhedsstyrelsens retningslinjer. CPR-numrene indsendes via regionen til Statens Serum Institut. Herefter oprettes vaccinationsforløb og patienterne visiteres og inviteres via e-Boks, og skal selv booke tid.

Efter lokal aftale kan den behandlende læge på sygehusafdelingen ordinere en tredje dosis covid-19-vaccine til de ovennævnte udvalgte patienter, i det tilfælde, at vaccination kan foregå på selve sygehusafdelingen. Lægen, eller medhjælp, opretter et nyt forløb med en tredje dosis af den aktuelle covid-19-vaccine i Det Danske Vaccinationsregister (DDV), ved at vælge det forløb, hvori der i navnet indgår ”enkeltstående (uden invitation)” og herefter effektuere dette.

1.3.4. Tildeling af tredje dosis covid-19-vaccine til plejehjemsbeboere

Plejehjemsbeboere bliver vaccineret på plejehjemmet af regionenes udekørende enheder, og skal derfor ikke bestille tid til vaccination selv.

Lægen eller medhjælp der vaccinerer på plejehjem skal tildele beboerne et forløb med den aktuelle covid-19-vaccine i DDV, og desuden vælge det forløb hvori, der i navnet indgår ”enkeltstående (uden invitation)” og herefter effektuere dette.

1.3.5. Tildeling af tredje dosis covid-19-vaccine

Patienter i denne gruppe bliver inviteret til 3. stik covid-19-vaccination baseret på deres CPR-nummer, og modtager derfor en invitation til dette enten i deres e-Boks eller per post brev. Herefter kan patienten booke tid på www.vacciner.dk eller møde op på et drop-in vaccinationscenter. Hvis der skal ske en ændring af den

tildelte vaccination, eller personen mangler den 3. vaccine, på trods af, at være i målgruppen kan personen tildeles en 3. vaccine manuelt gennem DDV.

For personer der er færdigvaccineret med Comirnaty covid-19-vaccine fra Pfizer/BioNTech bruges forløbet ”Pfizer BioNTech/Comirnaty, enkeltstående (med invitation)”

For personer der er færdigvaccineret med Spikevax covid-19-vaccine fra Moderna bruges forløbet ”Moderna/Spikevax 0,25 ml, enkeltstående (med invitation)”. Vær her opmærksom på, at personen modtaget en anden dosis, end ved det primære vaccinationsforløb.

1.3.6. Tildeling af 2. stik covid-19-vaccine, til personer der har modtaget COVID-19 Vaccine Janssen®

Patienter der har modtaget et stik med COVID-19 Vaccine Janssen® bliver inviteret til et 2. stik covid-19-vaccine automatisk, og modtager derfor en invitation til dette enten i deres e-Boks eller per post brev. Herefter kan patienten bestille tid via www.vacciner.dk eller møde op på et drop-in vaccinationscenter. Hvis patienten mangler den 2. vaccine, på trods af at være i målgruppen, kan patienten tildeles en 2. vaccine manuelt gennem DDV. Patienten kan tildeles et 2. stik med én af de to mRNA vacciner. Så patienten tildeles enten ”Pfizer BioNTech/Comirnaty, enkeltstående (med invitation)” eller ”Moderna/Spikevax Covid-19, enkeltstående (med invitation)”

OBS. De ovenstående skærbilleder tager ikke hensyn til udseendet hos de individuelle lægepraksis registreringssystemer, derfor kan det se anderledes ud, alt efter hvilket system, der registres i.

”*med invitation*” er et forløb, hvor personen er blevet ”inviteret”, via et brev i e-boks eller et fysisk brev, hvor der står: *Tilbud om vaccination mod COVID-19*. Disse personers CPR-nummer er fremfundet enten via udtræk pga. alder, eller er blevet visiteret gennem en sygehus-læge pga. øget risiko for alvorligt forløb med COVID-19. Hvis personen er blevet inviteret, er der oprettet et *forløb med invitation* i DDV og datoerne for både 1. og 2. dosis vaccine skal effektueres fra forløbet i DDV, som beskrevet i 1.1.1.

”*uden invitation*” er et forløb for de personer, der modtager vaccinen på f.eks. plejehjem, eller bliver vaccineret på deres arbejdsplads, fordi de er frontpersonaler. Kommuner eller regioner har indsendt CPR-nummer lister på beboere og personale på disse plejehjem og beboerne og personalet er blevet oprettet af Testcenter Danmark. Her modtager de ikke en invitation i e-boks eller med posten, da der er en mobil enhed, der sørger for at køre ud og vaccinerer.

”*uden invitation*” skal desuden bruges ved vaccination af personale, der får 1. dosis vaccine, hvis der er vacciner i overskud, f.eks. på et plejehjem, hvor nogle beboere er syge, eller hvis det har været muligt at trække flere vacciner op, end det forventede. Ved oprettelse af forløb ”*uden invitation*” modtager den vaccinerede ikke en invitation i sin e-boks og skal derfor selv gå ind på vacciner.dk og bestille tid til 2. dosis vaccine, i det tilfælde at der ikke er tilgængelige vacciner til 2. vaccine, på stedet for 1. vaccine (f.eks. arbejdsplads).