

# Vejledning til lønseddel

Lønsedlens forside er opbygget i afsnit med overskrifterne:

- \* Fast løn
- \* Skattepligtig efterregulering
- \* Særydelser
- \* Udbetaling fra afspæringsregnskabet
- \* Diverse skattepligtige tillæg/fradrag
- \* Samlet løn før skat
- \* Skatteberegning mv.
- \* Ikke skattepligtig efterregulering
- \* Diverse ikke skattepligtige tillæg/fradrag
- \* Beløbet der overføres til din konto
- \* Akkumulerede felter

## Forsiden:

1. Oplysninger om din arbejdsgiver
2. Tjenestenummer
3. Stilling, navn og adresse
4. Perioden denne løn omfatter
5. Personnummer
6. Den gruppe/det område din løn beregnes efter, afhængig af hvor i landet du er ansat.
7. Dato for næste løntrinsstigning. Hvis du er på sluttrin, fremgår det af feltet. Feltet kan være blankt, hvis du ikke er indplaceret i et løntrinsforløb.
8. Meddelelse til dig fra lønkontoret.
9. Fast løn består af en grundløn og eventuelt en række tillæg. Tillæggenes begrundelser og klausuler uddybes på Løn- og ansættelsesoplysninger.
10. Beløbskolonnen som linie for linie viser de udregnede beløb. Lønsedlen er opbygget sådan:
  - \* De skattepligtige beløb
  - \* Skatteberegningen
  - \* De ikke skattepligtige tillæg/fradrag
  - \* Linien med det beløb der udbetales til dig (se felt 23).
11. Denne kolonne består af de(n) periode(r) du får løn for.
12. Foran teksten kan der være et lille billede. Billedet fungerer som henvisning til bagsiden, hvor tallene uddybes nærmere.
13. Evt. efterregulering for tidligere perioder opdeles i skattepligtig og ikke skattepligtig efterregulering. Den skattepligtige efterregulering placeres lige efter Fast løn i alt. Den ikke skattepligtige efterregulering placeres

# LØNSEDEL

1 Silkeborg Data  
Frichsvvej 18  
8600 Silkeborg  
CVR-nr. 000000000

Lønseddelnr. 09/2002 Forside 1 af 1

3 Sygeplejerske  
Line Jensen  
Sygehusvej 4  
8600 Silkeborg

Periode: September 2002  
CPR-nummer: 000000-0000  
Overenskomst: Sygeplejersker  
Område: 0  
Næste løntrinsstigning: 01.06.2006

Ard: PL  
Inst. ++

Tjn. 27001

## Silkeborg Løn

8 Har du spørgsmål til din lønseddel kan du kontakte lønkontoret på lokal 2222

Periode uge/mdr/år	Tekst	Beløb	Antal	Å kr.
09/02	9 Fast løn for 01.09.-30.09.2002	18.255,69P		
09/02	Grundløn trin 22 - 37 timer pr. uge	362,72P		
09/02	Lukket-sikret tillæg	380,40P		
	Praktikvejleder			
	11 Fast løn i alt	19.996,71P		
	12 Særydelser			
	Weekentillæg	4,50	4,50	22,56
	Aften/nattillæg	26,00	26,00	754,78*
	Søndags/Sh-tillæg	16,00	16,00	948,00*
	Ansvarshavende tillæg	1,00	1,00	32,62
	17 Udbetaling fra afspæringsregnskabet			
09/02	Ekstratimer 0,50 afspærings timer		0,50	118,49
09/02	Overarbejde 6,25 afspærings timer		5,50	177,54
	18 Diverse skattepligtige tillæg/fradrag			
09/02	Tjenestefradrag		20,50	-120,89
31/08/02	Feriefradrag			-2.478,25
09/02	ATP-bidrag B-ordning			-32,40
	Samlet løn før skat			19.566,80
	Skatteberegning mv.			
09/02	Arbejdsmarkedsbidrag 8% af kr. 19.566,80			-1.565,00
09/02	Særlig pensionsopsparing 1% af kr. 19.566,80			-195,00
09/02	Skat: Lønmdk. 17.806,80 - fradrag 6.923 = 11.483,80 x 41%			-4.708,00
	Diverse ikke skattepligtige tillæg/fradrag			
09/02	Kunstforening			-20,00
	Til konto xxxx xxxxxxxxxx den 30.09.2002			13.078,80

24 \* Specifikation af beløb/timer - se bagsiden  
P Specifikation af pension/timer - se bagsiden

## Akkumuleret år til dato

Lønindkomst	Pensionsbidrag	Arbejdsmarkedsbidrag	Særlig pensionsop.	ATP-bidrag
249.553,71	7.833,57	19.961	2.492	291,60
Feriebetragende løn	Feriegodtgørelse	Feriegodtg. af ekstratj.	Særlig feriegodtgørelse	Sygeerstatning
222.630,61	27828,83	3673,72	1 og 2. ledighedsbidg. - 1 per.	1 og 2. ledighedsbidg - 1 år

lige efter Skatteberegning mv. Den samlede efterregulering specificeres på bagsiden.

14. Sammentælling af antal enheder fra ugekolonnerne på bagsiden.
15. Prisen pr. enhed.
16. Særydelserne specificeres ud på de enkelte uger på bagsiden.
17. Udbetalingen fra afspæringsregnskabet vises med deres afspæringsværdi. I kolonnen "antal" er timerne omregnet til den værdi, de oprindeligt blev registreret med.
18. Tillæg/fradrag der indgår i skatteberegningen mv. Det kan fx være ATP-bidrag og/eller gruppeliv.
19. Beregning af arbejdsmarkedsbidrag ud fra lønindkomsten.
20. Beregning af særlig pensionsopsparing ud fra lønindkomsten. Beregnes ikke fra 01.06.2004
21. Skatelinien viser lønperiodens lønindkomst, dit skattefradrag, din trækprocent, trækgrundlaget og den beregnede skat.
22. Tillæg/fradrag, der ikke indgår i skatteberegningen, vises her. Det kan fx være kørselsgodtgørelse eller boligfradrag.
23. Beløbet, der indskrives på din konto, og hvornår det er til disposition.
24. Beløbene i beløbskolonnen, der er efterfulgt af et P eller en \*, er specificeret på bagsiden af lønsedlen.
25. Summeringer af årets lønindkomst, skat, arbejdsmarkedsbidrag, særlig pensionsopsparing, eget pensionsbidrag, samlet indbetalt pension m.m. Tallene bruges primært til:
  - \* Årsopgørelsen til skattevæsenet
  - \* Beregning af særlig feriegodtgørelse
  - \* Eventuel udskrift af feriekort.
26. Pensionsbidrag:
  - \* Eget pensionsbidrag
  - \* Samlet indbetalt pension:
  - \* Samlet indbetaling til pensionskassen

**27** Specifikation af særydelser 12.08.-08.09.2002 (ugerne 33-36)

Periode	33/08	34/08	35/08	36/08	37/08	38/08	39/08	40/08
Tekst								
Weekendtillæg	12,00							4,50
Aften/middeltillæg	8,00							26,00
Søndags/Sit-tillæg			14,00					16,00
Ansvarshavende tillæg			1,00					1,00

Saldo pr. 08.09.02: 0,00

Saldo pr. 08.09.02: 71,00

**33** Ferieregnskab mv. 12.08.-08.09.2002 (ugerne 33-36)

Periode	33/08	34/08	35/08	36/08	37/08	38/08	39/08	40/08
Tekst								
Ferietimer med løn	29,00	11,50						
Ferietimer uden løn		20,50						

Saldo pr. 11.08.02: 40,50

Saldo pr. 08.09.2002: 91,50

**34** Afspadseringsregnskab Optjent/afholdt afspadsering 12.08.-08.09.2002 (ugerne 33-36)

Periode	33/08	34/08	35/08	36/08	37/08	38/08	39/08	40/08
Tekst								
Optjent								
Ekstratimer								
Afholdt								
Afspadsering timer								
Udbetalt denne måned								
Saldo pr. 08.09.2002								

Saldo pr. 11.08.2002: 20,75

Saldo pr. 08.09.2002: 5,50

**36** Tilgodehavende afspadsering

Tekst	06/02	07/02	08/02	09/02	Antal
Ekstratimer	2,50			1,50	4,00
Overarbejde	0,75	0,75		1,50	1,50
Timer i alt	3,25	0,75		1,50	5,50
Afspadseres senest	30.09.02	31.10.02	30.11.02	31.12.02	

Saldo pr. 08.09.2002: 5,50

**37** Optælling af timer 12.08.-08.09.2002 (ugerne 33-36)

Tekst	33/08	34/08	35/08	36/08	37/08	38/08	39/08	40/08
Arbejdstimer								
Normtimer	29,00	32,00	40,00	47,50	47,50	47,50	47,50	47,50

Saldo pr. 11.08.2002: 234,62

Saldo pr. 08.09.2002: 234,62

**39** Samlet pensionsbidrag overført til pensionskasse

Tekst	06/02	07/02	08/02	09/02	Antal
Pensionsbidrag af løn					781,54
Heraf 1/3 eget bidrag					12,50
Pensionsprocent					2,34%

- Bagsiden:**  
Lønsedlens bagside består af:
- \* En uddybning af tal fra forsiden
  - \* Ferieregnskab
  - \* Afspadseringsregnskab
  - \* Optælling af timer
  - \* Løbende beregning af ferieopdtgørelse.
  - \* Specifikation af pensionsbidrag til pensionskasse.

Hvis der ikke findes noget i en "kasse" så skrives den ikke, dvs. hvis du ikke har mere ferie tilbage, vil "kassen" Ferieregnskab ikke være på lønsedlen.

27. Ud for enkelte "kasser" findes der et lille billede, som er gentaget fra forsiden. Det betyder at tallene fra forsiden uddybes i denne "kasse".

28. Specifikation af efterregulering (se punkt 13 på forsiden).

29. Den periode, du får dine særydelser for. Bemærk, at periode er forskudt i forhold til den periode, du får din faste løn for.

30. Står der en periode i denne kolonne, betyder det, at særydelserne vedrører en periode uden for særydelsesperioden og antallet vil stå i kolonnen Gl. per.

31. Kolonnerne viser, i hvilke uger dine særydelser er optjent. Overskriften til de enkelte kolonner angiver uge og måned.

32. Sammentælling af antal enheder fra ugekolonnerne. Antal er overført fra forsiden.

33. Ferieregnskab består af:  
\* Ferietimer incl. overført ferie  
\* Ferietimer, "6. uge"  
\* Omsorgsdage  
Kolonnerne viser:  
\* Saldo fra forrige lønseddel  
\* Ugekolonner, der indeholder afholdt i denne periode  
\* En sammentælling af ugekolonnerne  
\* Ny feriesaldo.

34. Afspadseringsregnskabet består af:  
\* Afspadseringssaldo fra forrige lønseddel  
\* Optjent afspadsering  
\* Afholdt afspadsering  
\* Udbetalt i denne lønperiode  
\* Ny afspadseringssaldo.

Kolonnerne viser de ugevise bevægelser i afspadseringsregnskabet specificeret på timearter.

35. Hver enkelt linie med optjent eller afholdt afspadsering er her omregnet til afspadseringstimer.

36. Tilgodehavende afspadseringsregnskab er delt op i optjeningsperioder. Her vises det optjente i indværende måned samt de foregående 3 måneders optjening (6 måneder for visse grupper). Tallene i fejterne viser det antal afspadseringstimer du har tilgode.

37. Normtime-linien viser uge for uge de løngivende timer.

38. For de personer, der får ferie kort hvert år, skal der beregnes arbejdsmarkedsbidrag og skat i hver lønperiode. Det samme gælder, hvis du fratræder.

39. Samlet pensionsbidrag overført til pensionskasse.

# LØN- OG ANSÆTTELSESOPLYSNINGER

1 Tjenestenr. 27001

1 Silkeborg Data  
Frichsvej 18  
8600 Silkeborg  
CVR-nr. 00000000

3 Sygeplejerske  
Line Jensen  
Sygehusvej 4  
8600 Silkeborg

Afd: PL  
Inst. ++

Tjnr. 27001

## Silkeborg Løn

Lønns sammensætning pr. 30.09.2002 7

Grundløn trin 22 - 37 timer pr. uge. 8

14 Funktionsløn  
15 Lukket-sikret tillæg  
16 Enheder: 1,0000  
17 Begrundelse  
For ansatte, der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger, ydes et funktionsløn på 4.100 kr. (31.03.2000-niveau). Tillægget er pensionsgivende. 18

Klausul  
Tillægget gives kun for ansættelse på E1, E2, E3 og E4

Praktikvejleder  
Enheder: 1,0000  
Begrundelse  
Praktikvejledertillæg  
Klausul  
Praktikvejledertillægget bortfalder, hvis funktionen ophører

Fast løn i alt månedligt

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Årligt kr/trin/pct	4.100,00	4.382,42	-2.247,66	749,22	8.263,58					
Samlet pension		-45,33								
Nettoløb	4.300,00	4.564,73	-47,55	15,85	3.561,53					
Fast løn i alt månedligt										-2.340,54

### Vejledning til Løn- og ansættelsesoplysninger

Løn- og ansættelsesoplysninger udskrives i 3 tilfælde:

- \* Der er ændringer ift. sidste udskrift
- \* Det er bestilt
- \* Når du fratræder.

Bagsiden af Løn- og ansættelsesoplysningerne er en dokumentation af din ansættelse.

1-3 Se under "Vejledning til lønseddel".

4. Personnummer.

5. Den gruppe/det område din løn beregnes efter.

6. Dato for næste løntrinsstigning. Hvis du er på sluttrin, fremgår dette af feltet. Feltet kan være blankt hvis du ikke er indplaceret i et løntrinsforløb.

7. Dato for hvornår oplysningerne er udskrevet pr.

8. Den grundløn du er aflønnet efter.

9. Hvis tillægget er et beløb, og beløbet er i andet niveau end aktuelt niveau, står det årlige grundbeløb i denne kolonne.

10. Tillæggets aktuelle årlige værdi.

11. Samlet pension.

12. 1/3 eget bidrag.

13. Nettobeløb.

14. Løntype (funktionsløn, kvalifikationsløn, rø-sultatløn, puljetillæg, særlig aftalt løn, overgangs-løn, udigningstillæg) vises som overskrift for hver gruppe af løntype.

15. Tillæggets navn.

16. Feltet enheder fortæller, hvad kolonnerne under pkt. 8 og 9 skal ganges med for at få tillæggets reelle værdi.

17. Begrundelse for hvorfor tillægget er givet.

18. Evt. klausul, der fx beskriver i hvilke situationer tillægget ophører.