

Vejledning i gennemførelse af APV / ArbejdsPladsVurdering

1. Kort om APV	1
2. Fordele ved en APV?	1
3. Krav til APV'en?	1
4. APV'ens 4 faser	2
5. Skiftende og midlertidige arbejdspladser.....	4

1. Kort om APV

En arbejdspladsvurdering (APV) er et værktøj, som Arbejds miljølovgivningen forpligter arbejdspladser at gennemføre for at belyse arbejdsmiljøet.

APV'en skal dække alle faggrupper på arbejdspladsen og bruges til at sætte forbedringen af arbejdsmiljøet i system.

Både medarbejdere og ledelse skal indgå i samarbejdet om at gennemføre APV'en. Derfor vil det ofte være sikkerhedsorganisationen, der står for APV'en.

På Arbejdstilsynets hjemmeside (www.at.dk) kan du finde en generel vejledning, tjeklister og gode råd til gennemførelsen af arbejdspladsvurderingen.

2. Fordele ved en APV?

Fordelene ved et forbedret arbejdsmiljø vil ofte vise sig i form af mindre sygefravær, højere produktivitet, gladere og mere tilfredse medarbejdere og færre arbejdsulykker.

3. Krav til APV'en?

- Den skal være skriftlig.
- Den skal være tilgængelig for ledelsen, medarbejderne og Arbejdstilsynet.
- Der er ikke krav til metoder og redskaber.

Derudover er der en række områder, der stiller særlige krav til APV'en. Det handler fx om: skærmarbejde, arbejde med kræftisiko, gravide og ammendes arbejdsmiljø, biologiske og kemiske agenser, vibrationer, støj mv. For mere information se www.at.dk

Der skal laves en ny APV:

- mindst hvert tredje år
- hvis der sker ændringer i arbejdet eller i den måde, arbejdet udføres på, som har betydning for arbejdsmiljøet
- hvis der sker markant stigning i sygefravær eller ændringer i andre indikatorer for arbejdsmiljø.

4. APV'ens 4 faser

4.1. Identifikation og kortlægning

Afdæk problemstillinger i arbejdsmiljøet ved spørgeskema, rundbordssamtaler, interviews eller lignende.

Overvej hvilke metoder og spørgsmål, der bedst afdækker de forhold, der er på den enkelte afdeling. Spørgsmålene bør dække både det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø. Overvej, hvad der er vilkår (som må accepteres) og problemer (som bør ændres).

De problemer, som APV'en afslører, skrives på en liste.

4.2. Beskrivelse og vurdering

Beskriv arbejdsmiljøproblemerne art, alvor og omfang. Derudover beskrives årsagen til problemerne og løsningsforlag.

Løsningerne skal forebygge, at problemet opstår igen og skal rettes mod kilden til problemet.

Forsøg at finde passende løsninger, der hverken er for komplicerede eller for dyre.

4.3. Inddragelse af sygefravær

Et højt sygefravær kan skyldes arbejdsmiljøproblemer, ligesom et stigende sygefravær kan skyldes uafhjulpet eller øgede arbejdsmiljøproblemer. Overvej om dette gør sig gældende for de enkelte faggrupper, der indgår i APV'en.

Arbejdstilsynet har etableret en Helpdesk, som kan vejlede dig i arbejdet med sygefravær og forebyggelse heraf. Helpdesken er at træffe på tlf.nr. 70 12 12 88.

4.4. Prioritering og handlingsplan

De problemer, som har en umiddelbar og omkostningsfri løsning, afhjælpes.

For de resterende problemer bør I vurdere, hvordan problemet kan afhjælpes midlertidigt, vurdere alternative løsninger, prioritere løsningerne og beskrive handlingsplanen.

Handlingsplanen skal indeholde information om, hvem der er ansvarlig for at afhjælpe problemet og hvilken tidsfrist, der er fastlagt.

APV og handlingsplan skal være tilgængelig på afdelingen, så vikarer og midlertidigt ansatte kan læse den.

5. Skiftende og midlertidige arbejdspladser

Hvis du har skiftende eller midlertidige ansættelser, kan du bede sikkerhedsrepræsentanten vise dig den gældende APV og handlingsplan. Den skulle gerne give dig et overblik over, hvordan afdelingen planlægger at udbedre de arbejdsmiljøproblemer du eventuelt oplever.

Hvis APV'en mangler at tage højde for problemstillinger kan du drøfte dette eller handlingsplanens prioriteringer med din sikkerhedsrepræsentant. Sammen med ledelsen kan I overveje om APV'en skal justeres eller laves helt om.

Udarbejdelse af en APV – på en afdeling med skiftende og midlertidige ansatte – kan tage udgangspunkt i de generelle arbejdsfunktioner, der udføres på afdelingerne.

Hvis der er særlige forhold for de midlertidigt ansatte på afdelingen, som har betydning for, hvor belastende arbejdet føles, skal det fremgå af APV'en.