

Gruppenavn:				Udfyldes af gruppelederen						Forbeholdt fondens sekretariat				
Gruppenr.:		Mødedato:								Antal møder i alt		Beløb, der udbetales	Registreret på løbenummer	
Antal medlemmer:		Starttidspunkt:												
Navn og enten CPR-nummer eller medlemsnummer i Lægeforeningen skal udfyldes for læger, der ønsker refusion fra deres efteruddannelseskonto i fonden.			Emne: <i>udfyldes altid</i>								Dag (start senest kl. 15)			Aften og weekends
Gruppemedlemmers navne gruppeleder gerne markeret med (*)	CPR-nummer eller medlemsnummer i Lægeforeningen	Ønsker refusion til (sæt kryds): praksis-konto privat-konto		(deltagelse markeres med X nedenfor)										
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
Antal mødedeltagere i alt (inkl. deltagere, der ikke ønsker refusion):														

PROCEDURE FOR VEJLEDER

- Alle grupper oprettes for ét år ad gangen. Inden udløbet af et år skal efteruddannelsesvejlederen til Uddannelsessekretariatet oplyse, hvilke grupper der fortsætter i efterfølgende år. I begyndelsen af efterfølgende år sender Uddannelsessekretariatet fortrykte refusionsskemaer til vejlederen for alle vejlederens registrerede grupper. Vejlederen formidler skemaerne videre til gruppelederne.
- Når vejlederen modtager et udfyldt skema retur fra en gruppe, skal han/hun checke, at det er udfyldt rigtigt og kvittere for at have set skemaet.
- Hvis der er gruppemedlemmer, der ønsker refusion, kan vejlederen beholde en kopi af skemaet til eget brug, mens originalen indsendes til sekretariatet med henblik på udbetaling. Hvis ingen gruppemedlemmer ønsker refusion, skal sekretariatet *ikke* have skemaet.

PROCEDURE FOR GRUPPELEDER

- Gruppeleder udfylder dato, starttidspunkt og emne for hvert møde. Gruppemedlemmerne listes med navn og CPR-nr. eller medlemsnr. til Lægeforeningen (dette er dog kun et krav for medlemmer, der ønsker refusion).
- Det enkelte gruppemedlem markerer med kryds, om han/hun ønsker refusion. Er der ikke sat kryds, udbetales *ikke* refusion. Endvidere krydses af, om der skal udbetales til en praksis- eller privatkonto. Hvis der ikke er kryds nogen af stederne, vælger sekretariatet selv konto (typisk praksis).
- Under hvert møde krydser gruppelederen af, hvem der har deltaget i mødet og anfører hvor mange, der i alt deltog i det pågældende møde.
- Skemaerne indsendes til vejlederen straks efter afholdelse af årets sidste møde. Ønskes halvårlig refusion kan skema indsendes til vejlederen efter sidste forårsmøde, hvorefter nyt skema vil blive fremsendt.
- Hvis gruppen indsender refusionsskema med henblik på refusion i løbet af året, og hvis gruppelederen har markeret sig med * (stjerne), sendes nyt refusionsskema direkte til gruppelederen. I modsat fald sendes nyt refusionsskema til efteruddannelsesvejlederen.

KONTONUMMER TIL UDBETALING

Hvis medlemmet ikke tidligere har modtaget penge fra fonden på den ønskede konto, eller er i tvivl om fonden er bekendt med den rigtige konto, kan oplysninger om kontonummer (inkl. bankens registreringsnr.) mailes til fonden på adressen: euf.plo@dadl.dk. HUSK at oplyse CPR-nr. eller medlemsnr. og angive om det drejer sig om praksis- eller privatkonto.